



**ПЕРВОМАЙСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
ПЕРВОМАЙСК  
БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСЫ**

**ПЕРВОМАЙСЬКА  
РАЙОННА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

---

**РЕШЕНИЕ  
26-го заседания I созыва**

**пгт Первомайское**

**№ 340**

**25 февраля 2016 года**

О внесении изменений и дополнений в решение Первомайского районного совета от 02.12.2014 № 44 «Об учреждении отдела культуры, межнациональных отношений Администрации Первомайского района Республики Крым с правами юридического лица»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Гражданском кодекском Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Первомайский район Республики Крым,

Первомайский районный совет Республики Крым **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об отделе культуры, межнациональных отношений Администрации Первомайского района Республики Крым в новой редакции (Приложение 1).

2. Администрации Первомайского района Республики Крым обнародовать настоящее решение на сайте [Pervmo.rk.gov.ru](http://pervmo.rk.gov.ru).

3. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на постоянную Комиссию по культуре, делам молодежи, спорту и межнациональным отношениям Первомайского районного совета Республики Крым (председатель Грибань Т.В.)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель  
Первомайского районного совета  
Республики Крым

З.П. Карлюга

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение 1  
к решению 26-го заседания I-го созыва  
Первомайского районного совета  
Республики Крым  
№ 340 от 25.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе культуры, межнациональных отношений**  
**Администрации Первомайского района**  
**Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Первомайский район Республики Крым, отдел культуры, межнациональных отношений Администрации Первомайского района Республики Крым (далее – отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Первомайского района Республики Крым (далее – Администрация), осуществляющим полномочия по управлению в области культуры, дополнительного образования, межнациональных отношений на территории муниципального образования Первомайский район Республики Крым (далее – муниципального образования).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Первомайский район Республики Крым и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Первомайский район Республики Крым, настоящим Положением.

1.3. Отдел наделен правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казенного учреждения в соответствии с федеральным законом.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования во взаимодействии с Министерством культуры Республики Крым, Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым и другими исполнительными органами государственной власти Республики Крым, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и общественными объединениями.

1.5. В своей деятельности отдел подконтролен Главе Администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Непосредственный контроль деятельности Отдела осуществляет заместитель Главы Администрации, курирующий данное направление.

1.7. Отдел имеет гербовую печать, штампы, бланки, лицевые счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Отдел имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс или смету.

1.8. Функции и полномочия отдела определяются настоящим Положением, утвержденным заседанием Первомайского районного совета Республики Крым.

1.9. В ведении отдела находятся муниципальные бюджетные учреждения культуры муниципального образования.

1.10. Юридический адрес отдела: 296300, Российская Федерация, Республика Крым, Первомайский район, пгт Первомайское, ул. Советская, дом 8.

1.11. Почтовый адрес отдела: 296300, Российская Федерация, Республика Крым, Первомайский район, пгт Первомайское, ул. Октябрьская, дом 69.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области развития культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений в интересах всех категорий населения муниципального образования в пределах своей компетенции.

2.2. Создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах профессионального и самодеятельного искусства, охрану интеллектуальной собственности, участие в культурной жизни.

2.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля над сохранностью и порядком восстановления, поддержания и использования объектов историко-культурного наследия на территории муниципального образования: памятников истории, археологии, градостроительства, архитектуры, искусства, а также других недвижимых объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность (включая движимые объекты, составляющие неотъемлемую часть недвижимых).

2.4. Осуществление комплекса мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений, создание условий для сохранения и приумножения культурного потенциала муниципального образования, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений.

2.5. Содействие развитию национальных культур, народного искусства, межнациональных связей.

2.6. Разработка, подготовка и реализация районных мероприятий, посвященных знаменательным датам.

2.7. Объединение усилий и координация деятельности юридических и физических лиц, общественных организаций, в том числе творческих союзов, по подготовке и проведению мероприятий в связи с памятными событиями Отечества, республики, муниципального образования.

2.8. Управление деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в области культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений.

2.9. Осуществление юридических действий по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации подведомственных отделу учреждений культуры, контроль и координацию их деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Подготовка аналитических материалов по ведомственным вопросам. Осуществление научно-методического, информационного обеспечения подведомственных отделу учреждений культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений.

2.11 Сохранение и развитие исторически сложившегося государственного единства многонационального народа Республики Крым.

2.12. Профилактика и противодействие проявлениям ксенофобии, экстремизма и дискриминации на этнической и религиозной почве, повышение уровня толерантности в обществе.

2.13. Комплексное решение вопросов восстановления исторической справедливости, политического, социального и духовного возрождения репрессированных народов.

2.14. Создание благоприятных условий для сохранения и развития национальной, культурной, языковой самобытности народов, проживающих на территории муниципального образования.

2.15. Взаимодействие с органами исполнительной власти местного самоуправления по вопросам создания равных условий для удовлетворения духовных и просветительных потребностей всех народов проживающих в муниципальном образовании, возрождения, сохранения и развития национальных культур, языков и традиций.

2.16. Обеспечение реализации государственных программ в области культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений на территории муниципального образования.

2.17. Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения муниципального образования о наиболее важных событиях в области культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений.

2.18. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством, прав депортированных народов на их возвращение, обустройство, защиту их социальных гарантий, удовлетворение национально-культурных и духовных потребностей, а также равноправное участие в органах государственной исполнительной власти.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Управляет всеми подведомственными учреждениями культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений, осуществляет методическое обеспечение их деятельности. Заслушивает отчеты руководителей о деятельности этих учреждений.

3.2. В установленном законом порядке осуществляет контроль над использованием имущества, принадлежащего подведомственным отделу учреждениям культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений.

3.3. Разрабатывает и реализует совместно с подведомственными отделу учреждениями культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений и заинтересованными организациями муниципальные программы развития культуры.

3.4. Готовит, в установленном законом порядке, проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Разрабатывает предложения по обеспечению социальной защиты работников учреждений культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений.

В пределах установленной компетенции планирует развитие сети учреждениями культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений.

3.6. Представляет кандидатуры на присвоение почетных званий, наград, государственных премий, именных стипендий в области культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений федерального, республиканского и местного значения.

3.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление Государственной статистической отчетности в системе культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений

3.8. Организует проведение мероприятий в области культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений.

3.9. Представляет интересы Администрации по вопросам в сфере культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений на республиканском уровне.

3.10. Проводит совместно с Администрацией инвестиционную политику, обеспечивающую оптимальное использование централизованных капитальных вложений на строительство новых, реконструкцию и техническое переоборудование подведомственных учреждений, материально-техническое обеспечение отрасли.

3.11. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда работников подведомственных отделу учреждений культуры.

3.12. Организует и проводит в подведомственных отделу учреждениях ревизии и тематические проверки, осуществляет контроль за рациональным и целевым

использованием выделенных бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.13. Рассматривает балансы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных отделу учреждений культуры.

3.14. Разрабатывает совместно с финансовым управлением Администрации сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, в том числе по внебюджетной деятельности.

3.15. Выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования федеральными законами и законами Республики Крым.

3.16. Организует изучение национальных и конфессиональных проблем, интересов и особенностей этнических и религиозных общностей.

3.17. Содействует религиозным организациям, национальным культурным центрам, ассоциациям, обществам, землячествам, другим формам общественных объединений муниципального образования в их деятельности.

3.18. Стимулирует социально-культурный диалог между представителями разных народов, проживающих на территории муниципального образования.

3.19. Проводит постоянный мониторинг межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании.

3.20. Содействует религиозным и общественным организациям в проведении благотворительных акций, направленных на воспитание толерантных отношений в обществе.

3.21. Обеспечивает правовую защиту социально-экономических и этнокультурных прав репрессированных народов, проживающих на территории муниципального образования.

3.22. Реализует комплекс мер по обустройству мест компактного проживания репрессированных народов, решению их социально-экономических и культурных и образовательных вопросов.

3.23. Организует прием, обустройство и социально-культурную адаптацию представителей репрессированных народов, возвращающихся в муниципальное образование.

3.24. Содействует национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям и организациям народов, проживающих на территории муниципального образования, в проведении мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной, культурной, языковой самобытности представителей разных народов, проживающих в муниципальном образовании.

3.25. Выполняет иные функции в сфере культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

### 4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке с Министерством культуры Республики Крым, Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, получать, в том числе и по запросу, бесплатную информацию, необходимую для выполнения задач в области культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений

4.1.2. Запрашивать, в установленном законом порядке, у государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций.

4.1.3. Организовывать и принимать участие в конференциях, совещаниях, встречах, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящими в его компетенцию.

4.1.4. Проводить информационно-образовательные мероприятия, связанные с реализацией функций, определенных настоящим Положением.

4.1.5. Создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений, утверждать их составы и положения о них.

4.1.6. Участвовать в рассмотрении технически-экономических оснований, проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов культуры.

4.1.7. Утверждать сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, в том числе по внебюджетной деятельности.

4.1.8. Присутствовать на заседаниях Первомайского районного совета и сельских советов муниципального образования, заседаниях совещательных органов Администрации при обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.9. Привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению проблем, входящих в компетенцию отдела.

4.1.10. Распоряжаться и осуществлять хранение архивных документов отдела культуры Первомайской районной государственной администрации по принципу правопреемства.

### 4.2. Полномочия Отдела:

4.2.1. Осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

4.2.2. Осуществлять анализ и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью учреждений культуры.

4.2.3. Осуществлять контроль над учетом, сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление подведомственным учреждениям культуры.

4.2.4. Контролировать расходы на проведение капитального ремонта подведомственных учреждений, приобретение оборудования и мебели.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА**

### **5.1. Имущество Отдела:**

5.1.1. В целях осуществления своих полномочий Отдел наделяется имуществом муниципального образования, закрепляемым за Отделом на праве оперативного управления.

5.1.2. Отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

5.1.3. Источниками формирования имущества Отдела является:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

### **5.2. Финансовое обеспечение:**

5.2.1. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств Первомайского района, выделяемых на выполнение функций в сфере культуры, дополнительного образования и межнациональных отношений.

5.2.2. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

5.2.3. Средства, полученные из бюджета муниципального образования, расходуются Отделом в соответствии с бюджетной сметой.

5.2.4. Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Деятельность по централизованному ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учёта и отчётности, планированию и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности Отдела осуществляет подведомственное Отделу учреждение, на основании заключенного договора на передачу прав ведения бухгалтерского учёта.



## **6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА И КОМПЕТЕНЦИЯ НАЧАЛЬНИКА**

6.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

6.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации.

6.3. Глава Администрации предоставляет отпуск, регулирует условия труда, применяет поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, а также осуществляет иные полномочия работодателя в отношении начальника отдела в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы Администрации.

6.5. Структура и штатное расписание отдела утверждаются Главой Администрации в установленном порядке.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

6.7. При отсутствии начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, либо иной специалист отдела, назначенный Главой Администрации Первомайского района.

6.8. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с приказами начальника отдела, должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.9. Начальник Отдела:

6.9.1. Подотчетен и подконтролен Главе Администрации, заместителю Главы Администрации, курирующего данное направление, несет перед ними ответственность за результаты деятельности отдела, а также сохранность и целевое использование имущества.

6.9.2. Руководствуется в своей деятельности требованиями действующего законодательства, настоящим Положением, договором о закреплении имущества, трудовым договором, иными нормативными актами и договорами.

6.9.3. Является распорядителем бюджетных средств, выделенных Отделу из бюджета муниципального образования, в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью.

6.9.4. Начальник Отдела выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности отдела:

6.10.1. Действует без доверенности от имени отдела, представляет его интересы во взаимоотношениях с различными органами, учреждениями, организациями, предприятиями; обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов, решений заседаний Первомайского районного совета Республики Крым, распоряжений и постановлений Главы Администрации.

6.10.2. Заключает от имени Отдела договоры и сделки в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Положением, обеспечивает выполнение заключенных договоров.

6.10.3. Представляет Отдел в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

6.10.4. Утверждает отчеты о деятельности и перспективный план работы отдела, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные нормативные акты.

6.10.5. Выдает доверенности, подписывает финансово-отчетные документы отдела, открывает банковские и иные счета отдела.

6.10.6. Участвует в заседаниях, проводимых Главой Администрации, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.10.7. Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных Отделу учреждений культуры.

6.10.8. Предоставляет в Администрацию предложения, заключения, докладные записки по вопросам деятельности отдела.

6.10.9. Назначает на должность руководителей подведомственных отделу учреждений культуры при условии предварительного согласования с Главой Администрации.

6.10.10. Заключает с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предоставляет отпуска.

6.10.11. Издает приказы о материальном стимулировании (премии, доплаты, материальная помощь) руководителей учреждений культуры, подведомственных отделу.

6.10.12. Утверждает и согласовывает документы, регламентирующие деятельность подведомственных Отделу учреждений культуры.

6.10.13. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан.

6.10.14. Согласовывает штатные расписания подведомственных Отделу учреждений культуры в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на их содержание, вносит в него изменения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда.

6.10.15. Организует работу по повышению квалификации кадров, проводит аттестацию всех работников отрасли и является председателем аттестационной комиссии отдела.

6.10.16. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград.

6.10.17. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле осуществляет контроль учета, хранения и обеспечения сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел, организации работы по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

6.10.18. Начальник Отдела и муниципальные служащие отдела должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6.10.19. В соответствии с установленными целями и задачами осуществляет взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам профилактики правонарушений, охране общественного порядка, предупреждению, выявлению и пресечению экстремизма, терроризма и коррупции, приводящие к дестабилизации социальной обстановки в муниципальном образовании.

6.10.20. Контроль и ревизия деятельности осуществляется вышестоящим ведомством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации.

6.10.21. Решает другие вопросы по организации работы отдела в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется на основании решения заседания Первомайского районного совета Республики Крым в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), имущество, находящееся в его оперативном управлении, передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все вопросы, не регулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.