

**Реестр описаний процедур,  
включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства,  
утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года, N 403**

Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях субъектов Российской Федерации и территориях муниципальных образований										
Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) закона, нормативного правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) закона, нормативного правового акта, которым установлен порядок проведения процедуры	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом						
				Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)
<b>Первомайский район</b>										
131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Постановление №97 от 24.12.2015	- Конституцией Российской Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации» от 04.12.2006 года; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зелёных насаждений на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым	а)заявление на бланке установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту). Заявитель представляет заявление на имя главы администрации Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Индивидуальные предприниматели в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер свидетельства о регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон.	Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений	Предоставление нечитаемых документов, документов, принятых, подчистками, помарками. 2.7.2. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо). 2.7.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса); Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является		Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Администрация Алексеевского сельского поселения

		<p>- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;</p> <p>- Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- настоящим Административным регламентом</p>	<p>Юридические лица представляют заявления от лица законного представителя, заверяют подпись руководителя печатью юридического лица. В заявлении указывают реквизиты организации, почтовый адрес, адрес регистрации, телефон/факс.</p> <p>Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверяющей удостоверяющей полномочия представителя. Все графы заявления должны быть заполнены; текст заявления - написан разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений. Не допускается заполнение заявления карандашом.</p> <p>Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть прописаны полностью, без сокращения;</p> <p>б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) с объекта отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемыми к вырубке;</p> <p>Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:</p> <p>- план-схема места размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений;</p> <p>- документы, подтверждающие</p>	<p>несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае обращение за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде). В предоставлении муниципальной услуги будет отказано на следующих основаниях:</p> <p>- отказа самого заявителя;</p> <p>- выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных;</p> <p>- смерти заявителя (представителя заявителя).</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>право заявителя на земельный участок, на вырубку зеленых насаждений которого запрашивается разрешение;</p> <p>- при производстве строительства и реконструкции объектов – разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченным органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);</p> <p>- гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубки других зеленых насаждений, в том числе произвести выкорчевку или уборку пней.</p>							
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	решение №149 от 26.07.2016	В соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации	В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым	заявление на имя главы администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.					Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.		
131. Предоставление поручочного билета и	Решение №100 от 25.09.2015 г	В соответствии с Федеральным	В случае необходимости	а) заявление на бланке;	Разрешение на вырубку,	1) неполный или недостоверный			Предоставление муниципальной	Бумажная и электронная	Администрация Гришинского

(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников		законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-Республики Крым, Законом Республики Крым от 08.08.2014г № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», и с целью упорядочения отношений в области использования, охраны, воспроизводства и вырубке зеленых насаждений, руководствуясь Уставом муниципального образования Гришинское	на вырубку, обрезку, снос, пересадку зелёных насаждений на территории Гришинского сельского поселения Первомайского района Республики Крым если на данном участке проходят линии электропередач, линии связи, технические сети	б) схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке; в) проект или схему (масштаб 1:500), заверенную владельцем (пользователем) территории с указанием охранной зоны и зоны производства работ при проведении капитального или текущего ремонта инженерных сетей; г) письменное согласие всех жильцов, если производится вырубка зеленых насаждений на земельном участке под многоквартирным домом;	обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений	состав сведений в представленных документах; 2) выявление возможности избежать сноса зеленых насаждений			услуги осуществляется бесплатно.		сельского поселения
--	--	---	--	--	---	---	--	--	----------------------------------	--	---------------------

		сельское поселение Первомайского района Республики Крым Гришинский сельский совет, Первомайского района Республики Крым									
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Постановление №58 от 24.12.2015г	- Конституцией Российской Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации» от 04.12.2006 года; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О	В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории Кормовского сельского поселения	а) заявление на бланке установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту). Заявитель представляет заявление на имя главы администрации Кормовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Индивидуальные предприниматели в заявлении указывают фамилию, имя, отчество,	Разрешение на вырубку, обрезку, снос пересадку зеленых насаждений	В предоставлении муниципальной услуги будет отказано на следующих основаниях: - отказа самого заявителя; - выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных; - смерти заявителя (представителя заявителя).		Срок предоставления муниципальной услуги: Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня приема заявления.	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно	Бумажная и электронная	Администрация Кормовского сельского поселения

		<p>санитарно-эпидемиологическом благополучии населения);</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных</p>	<p>паспортные данные, номер свидетельства о регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон.</p> <p>Юридические лица представляют заявления от лица законного представителя, заверяют подпись руководителя печатью юридического лица. В заявлениях указывают реквизиты организации, почтовый адрес, адрес регистрации, телефон/факс.</p> <p>Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. Все графы заявления должны быть заполнены; текст заявления - написан разборчиво, не иметь</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>х внебюджетных фондов Российской Федерации»;  - Уставом муниципального образования Кормовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p>	<p>подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений.  Не допускается заполнение заявления карандашом.  Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть прописаны полностью, без сокращения;  б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемым и к вырубке;</p> <p>Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:  - план-схема места размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений;  - документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на вырубку зеленых</p>								
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>насаждений которого запрашивается разрешение;</p> <p>- при производстве строительства и реконструкции объектов – разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченным органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);</p> <p>- гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубки других зеленых насаждений, в том числе произвести выкорчевку или уборку пней</p>							
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на	Постановление № 74 от 24.12.2015 г.	Конституцией Российской	В случае необходимости на вырубку,	а) заявление на бланке установленной	Разрешение на вырубку, обрезку, снос,	Предоставление нечитаемых документов,			Предоставление муниципальной услуги	Бумажная и электронная	Администрация Крестьяновского сельского

пересадку деревьев и кустарников	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений»	Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации» от 04.12.2006 года; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - постановлением	обрезку, снос, пересадку зелёных насаждений на территории Крестьяновского Первомайского района Республики Крым	формы (приложение 1 к Административному регламенту). Заявитель представляет (направляет) заявление на имя главы администрации Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Индивидуальные предприниматели и в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Юридические лица представляют заявления от лица законного представителя,	пересадку зеленых насаждений	документов с приписками, подчистками, помарками. 2.7.2. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо). 2.7.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса); Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности и электронной подписи (в			осуществляется бесплатно.		поселения
----------------------------------	--	---	--	--	------------------------------	---	--	--	---------------------------	--	-----------

		<p>Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;</p> <p>- Уставом муниципального</p>		<p>заверяют подпись руководителя печатью юридического лица. В заявлении указывают реквизиты организации, почтовый адрес, адрес регистрации, телефон/факс. Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. Все графы заявления должны быть заполнены; текст заявления - написан разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений. Не допускается заполнение заявления карандашом. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть</p>	<p>случае обращение за предоставление муниципальной услуги в электронном виде). В предоставлении муниципальной услуги будет отказано на следующих основаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказа самого заявителя;</li> <li>- выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных;</li> <li>- смерти заявителя (представителя заявителя).</li> </ul>						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - настоящим Административн ым регламентом</p>		<p>прописаны полностью, без сокращения; б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемым и к вырубке; Заявит ель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы: - план-схема места размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений; - документы, подтверждающи е право заявителя на земельный участок, на вырубку зеленых насаждений которого запрашивается разрешение; - при производстве строительства и реконструкции объектов – разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченны м органом для</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства); - гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубке других зеленых насаждений, в том числе произвести выкорчевку или уборку пней.							
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Постановление №79 от 17.11.2015	- Конституцией Российской Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации» от 04.12.2006 года; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих	В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зелёных насаждений на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым	а) заявление на бланке установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту). Заявитель представляет (направляет) заявление на имя главы администрации Черновского сельского	Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений	Предоставление нечитаемых документов с приписками, подчистками, помарками. 2.7.2. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу			Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Администрация Октябрьского сельского поселения

		<p>принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление</p>		<p>поселение Первомайского района Республики Крым. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Индивидуальные предприниматели и в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер свидетельства о регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Юридические лица представляют заявления от лица законного представителя, подпись руководителя, печать юридического лица. В заявлении указывают реквизиты организации, почтовый адрес, адрес регистрации,</p>		<p>документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).</p> <p>2.7.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса); Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности и электронной подписи (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде). В предоставлении муниципальной услуги будет отказано на следующих</p>					
--	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--

		<p>в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;</p> <p>- Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- настоящим Административным регламентом</p>		<p>телефон/факс. Заявления подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. Все графы заявления должны быть заполнены; текст заявления - написан разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений. Не допускается заполнение заявления карандашом.</p> <p>Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть прописаны полностью, без сокращения;</p> <p>б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемым</p>	<p>основаниях:</p> <p>- отказа самого заявителя;</p> <p>- выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных;</p> <p>- смерти заявителя (представителя заявителя).</p>						
--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--

				<p>и к вырубке; Заявит ель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы: - план-схема места размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений; - документы, подтверждающи е право заявителя на земельный участок, на вырубку зеленых насаждений которого запрашивается разрешение; - при производстве строительства и реконструкции объектов – разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченны м органом для строительства, реконс трукции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуальног о жилищного строительства);</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>- гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубке других зеленых насаждений, в том числе произвести выкорчевку или уборку пней.</p>							
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	<p>Решение Правдовского сельского совета от 11.12.2015 № 255Об утверждении Положения о порядке вырубке зеленых насаждений на территории Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым</p> <p>Постановление администрации от 25.12.2015 № 117 Об утверждении административного регламента по предоставлению</p>	<p>- Конституцией Российской Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации» от 04.12.2006 года; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об</p>	<p>В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зелёных насаждений на территории Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым</p>	<p>а)заявление на бланке установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту). Заявитель представляет заявление на имя главы администрации Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные</p>	<p>Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений</p>	<p>Предоставление нечитаемых документов с приписками, подчистками, помарками. 2.7.2. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо). 2.7.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя,</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p>	<p>Бумажная и электронная</p>	<p>Администрация Правдовского сельского поселения</p>		

<p>муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, обрезку, снос, пересадку зелёных насаждений на территории Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»</p>	<p>организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p>		<p>данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Индивидуальные предприниматели и в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер свидетельства о регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Юридические лица представляют заявления от лица законного представителя, заверяют подпись руководителя печатью юридического лица. В заявлении указывают реквизиты организации, почтовый адрес, адрес регистрации, телефон/факс. Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной</p>		<p>отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса); Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности и электронной подписи (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде). В предоставлении муниципальной услуги будет отказано на следующих основаниях: - отказа самого заявителя; - выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных; - смерти</p>					
---	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

		<p>Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;</p> <p>Уставом муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>настоящим Административным регламентом</p>	<p>копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. Все графы заявления должны быть заполнены; текст заявления - написан разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений. Не допускается заполнение заявления карандашом.</p> <p>Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть прописаны полностью, без сокращения;</p> <p>б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемым и к вырубке;</p> <p>Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:</p> <p>- план-схема места</p>	заявителя (представителя заявителя).						
--	--	---	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

				<p>размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений;</p> <p>- документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на вырубку зеленых насаждений которого запрашивается разрешение;</p> <p>- при производстве строительства и реконструкции объектов – разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченным органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);</p> <p>- гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубке других зеленых насаждений, в том числе произвести выкорчевку или уборку пней.							
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Постановление №3 от 14.01.2016	- Конституцией Российской Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации» от 04.12.2006 года; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения	В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зелёных насаждений на территории Сусанинского поселения Первомайского района Республики Крым	а) заявление на бланке установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту). Заявитель представляет заявление на имя главы администрации Сусанинского сельского поселения Первомайского района Республики Крым. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Индивидуальные предприниматели в заявлении указывают фамилию, имя,	Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений	Предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками. 2.7.2. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо). 2.7.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса);		Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Администрация Сусанинского сельского поселения	

		<p>обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>-</p> <p>Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</p> <p>-</p> <p>постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;</p> <p>-</p> <p>постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной</p>		<p>отчество, паспортные данные, номер свидетельства о регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон.</p> <p>Юридические лица представляют заявления от лица законного представителя, заверяют подпись руководителя печатью юридического лица. В заявлении указывают реквизиты организации, почтовый адрес, адрес регистрации, телефон/факс.</p> <p>Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. Все графы заявления должны быть заполнены; текст заявления - написан разборчиво, не</p>	<p>Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности и электронной подписи (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде). В предоставлении муниципальной услуги будет отказано на следующих основаниях:</p> <p>-</p> <p>отказа самого заявителя;</p> <p>-</p> <p>выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных;</p> <p>-</p> <p>смерти заявителя (представителя заявителя).</p>					
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

		<p>власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;</p> <p>- Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- настоящим Административным регламентом</p>		<p>иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений. Не допускается заполнение заявления карандашом.</p> <p>Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть прописаны полностью, без сокращения;</p> <p>б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемым и к вырубке;</p> <p>Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:</p> <p>- план-схема места размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений;</p> <p>- документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>вырубку зеленых насаждений которого запрашивается разрешение;</p> <p>- при производстве строительства и реконструкции объектов – разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченным органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);</p> <p>- гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубки других зеленых насаждений, в том числе произвести выкорчевку или</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников</p>	<p>Постановление №108 от 29.12.2015</p>	<p>Конституцией Российской Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации» от 04.12.2006 года; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологиче</p>	<p>В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зелёных насаждений на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым</p>	<p>а)заявление на бланке установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту). Заявитель представляет (направляет) заявление на имя главы администрации Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Индивидуальные предприниматели и в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер свидетельства о регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Юрид</p>	<p>уборку пней.</p> <p>Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений</p>	<p>Предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками. 2.7.2. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо). 2.7.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса); Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных</p>			<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p>	<p>Бумажная и электронная</p>	<p>Администрация Черновского сельского поселения</p>
--	---	--	--	---	---	--	--	--	--	-------------------------------	--

		<p>ском благополучии населения»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов</p>		<p>ические лица представляют заявления от лица законного представителя, заверяют подпись руководителя печатью юридического лица. В заявлении указывают реквизиты организации, почтовый адрес, адрес регистрации, телефон/факс.</p> <p>Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.</p> <p>Все графы заявления должны быть заполнены; текст заявления - написан разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений. Не допускается заполнение заявления карандашом.</p> <p>Наиме</p>	<p>условий признания действительности и электронной подписи (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде). В предоставлении муниципальной услуги будет отказано на следующих основаниях:</p> <p>- отказа самого заявителя;</p> <p>- выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных;</p> <p>- смерти заявителя (представителя заявителя).</p>						
--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--

		<p>Российской Федерации»;</p> <p>-</p> <p>Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>-</p> <p>настоящим Административным регламентом</p>		<p>нование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть прописаны полностью, без сокращения;</p> <p>б)</p> <p>ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с</p> <p>отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемым и к вырубке;</p> <p>Заявитель по</p> <p>собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:</p> <p>-</p> <p>план-схема места размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений;</p> <p>-</p> <p>документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на вырубку зеленых насаждений которого запрашивается разрешение;</p> <p>- при производстве строительства и реконструкции объектов -</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченным органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);</p> <p>-          гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубки других зеленых насаждений, в том числе произвести выкорчевку или уборку пней.</p>							
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67 от 15 декабря 2015 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Градостроительным кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Земельным кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Жилищным кодексом Российской Федерации;</li> </ul>	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту;</li> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в</li> </ul>	Информирование проводится в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного информирования;</li> <li>- письменного информирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации;</li> <li>- непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение проверки и полноты соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ.</li> </ul> <p>Исполни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На носителе, бумажном в электронной форме</li> </ul>	Администрация Алексеевского с/п		

		<p>Федерации;</p> <p>- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"</p> <p>Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>- Уставом муниципального образования «Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.</p>	<p>налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);</p> <p>- ситуационный план места производства работ;</p> <p>- график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем;</p> <p>- копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах;</p> <p>- перечень сдаваемых документов, заверенный печатью.</p> <p>При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявитель дополнительно представляет в Администрацию:</p> <p>- топографический план с согласованием сетедержателей;</p> <p>- сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах</p>	<p>муниципальной услуги;</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений);</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции);</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);</p> <p>- если откано в согласовании графика производства земляных работ;</p> <p>- если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленное благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства);</p> <p>- отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>	<p>тель формирует запрос в ведомства, владеющие сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--	--

				<p>мойки колес;  - план восстановления благоустройства;  - справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансированием.  При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием:  - места производства работ;  - места размещения ограждений;  - размеров повреждения существующего благоустройства;  - восстанавливаемых элементов благоустройства;  - устанавливаемого вида ограждения.</p>						
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Постановление Администрации Калининского сельского поселения № 103 от 14 декабря 2015 г.	Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации; - Федеральным	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	<p>- заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту;  - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию,</p>	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования.	- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	Проведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует запрос в ведомства, владеющие	-	На бумажном носителе, в электронной форме	Администрация Калининского сельского поселения

		<p>законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"</p> <p>Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,</p> <p>- Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Правилами</p>	<p>банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);</p> <p>- ситуационный план места производства работ;</p> <p>- график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем;</p> <p>- копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах;</p> <p>- перечень сдаваемых документов, заверенный печатью.</p> <p>При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и</p>	<p>- если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений);</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции);</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);</p> <p>- если отказано в согласовании графика производства земляных работ;</p> <p>- если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленно</p>	<p>сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

		<p>благоустройства и санитарного содержания территории Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.</p>		<p>ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявитель дополнительно представляет в Администрацию:</p> <p>- топографический план с согласованием сетедержателей;</p> <p>- сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес;</p> <p>- план восстановления благоустройства;</p> <p>- справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной</p>	<p>благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства);</p> <p>- отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>					
--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--

				<p>документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансирование м.</p> <p>При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места производства работ;</li> <li>- места размещения ограждений;</li> <li>- размеров повреждения существующего благоустройства ;</li> <li>восстанавливаемых элементов благоустройства ;</li> <li>устанавливаемого вида ограждения.</li> </ul>							
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 22 декабря 2015 г.	В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	Для получения разрешения на проведение земляных работ заявитель представляет Администрацию следующие документы:	Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: Выдача разрешения на проведение земляных работ; Отказ в выдаче	- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной	а) Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения разрешения: несоответствие поданной заявки форме,	Подготовка, утверждение, выдача или отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ – в течение 30 рабочих дней со дня регистрации	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	На бумажном носителе, в электронной форме	Администрация Гришинского сельского поселения

		в Российской Федерации», со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Гришинского сельского поселения «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) администрацией Гришинского сельского поселения Первомайского района Республики Крым», в целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при предоставлении органами муниципальной службы муниципальных услуг, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, Администрация	оформленная в соответствии с приложением № к настоящему регламенту;	разрешения на проведение земляных работ.	информации;	установленной приложением № 2 к настоящему регламенту;	заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ			
			- копии свидетельства государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);		- непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	б) Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для продления разрешения: несоответствие поданной заявки форме, установленной приложением № 3 к настоящему регламенту.				
			копия свидетельства постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);		- если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений);	в) Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для закрытия разрешения: - текст письменного обращения не поддается прочтению.				
			- ситуационный план мест производства работ;		- если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции);					
			- графи производства работ, согласованный исполнителем работ утвержденный заявителем;		- если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции);					
			- копии приказов назначения ответственных лиц и документов удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах;		- если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);					
					- если отказано в согласовании графика производства					

		Гришинского сельского поселения	<p>- перечень сдаваемых документов, заверенный печатью. При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей дорог, сооружений, устройстве ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте устройстве опс заявитель дополнительно представляет Администрацию:</p> <p>- топографический план согласованием сетедержателей;</p> <p>- сведения размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвал грунта, устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов изделий, схем движения транспорта, согласованную ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения временных сооружениях, пунктах мойки колес;</p> <p>- план</p>	<p>земляных работ;</p> <p>- если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленное благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства);</p> <p>- отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>						
--	--	---------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--

				<p>восстановления благоустройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справки руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденно проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой</li> <li>финансированием</li> </ul> <p>При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схем инженерной сети на которых производился аварийный ремонт</li> <li>утвержденную заявителем, указанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мест производства работ;</li> <li>- мест размещения ограждений;</li> <li>- размер повреждения существующего благоустройства;</li> <li>- восстанавливаемых элементов благоустройства;</li> <li>- устанавливаемого вида ограждения.</li> </ul> </li> </ul>							
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение №147 от 29.07.2015г	Настоящее Положение разработано в соответствии с	При необходимости на проведение земляных работ	3.1. Порядок оформления Ордера на производство	Если иное не предусмотрено настоящим Положением,		1.1. Запрещается производство земляных работ	Срок предоставления муниципальной услуги:	Предоставление муниципальной услуги осуществляется	Бумажная и электронная	Администрация Кормовского сельского поселения

		<p>Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"», Федеральным законом от 7 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», и определяет:</p> <p>а) порядок оформления и выдачи ордеров на право производства земляных работ на территории муниципального образования Кормовского</p>	<p>инженерно-геологических изысканий. Для получения Ордера Заявитель обязан представить в администрацию Первомайского сельского поселения следующие документы:</p> <p>-Заявление в письменной форме с указанием точного адреса, номера телефона организации, срока производства работ;</p> <p>-Свидетельство саморегулируемой организации (далее СРО);</p> <p>-Договор организации с заказчиком работ;</p> <p>организации с заказчиком работ;</p> <p>организации с заказчиком работ;</p> <p>-Техническое задание на выполнение работ;</p> <p>Правоустанавливающие документы на земельный участок;</p> <p>3.2. Порядок оформления Ордера на производство</p>	<p>производство земляных работ, выполняемых как механизировано, так и вручную, должно производиться только после получения Ордера на право производства земляных работ (далее по тексту - Ордер) по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению</p>		<p>без Ордера, по Ордеру, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.</p>	<p>Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня приема заявления.</p>	бесплатно		
--	--	--	---	--	--	--	--	-----------	--	--

		<p>сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее по тексту Кормовское сельское поселение);</p> <p>б) порядок производства земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, проведении работ по обустройству территории Кормовского сельского поселения.</p>	<p>земляных работ, работ при строительстве, реконструкции и ремонте объектов капитального строительства, а также подземных инженерных сетей и коммуникаций.</p> <p>3.4.1. Для получения Ордера Заявитель обязан представить в администрацию Первомайского сельского поселения следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление;</li> <li>- Правоустанавливающие документы на земельный участок;</li> <li>- Копию разрешения на строительство;</li> <li>- Свидетельство о саморегулируемой организации (далее СРО);</li> <li>- Копию приказа о назначении ответственного за производство работ;</li> <li>- Согласованный с заказчиком график производства работ</li> </ul>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>указанием даты начала и окончания каждого этапа в пределах запрашиваемого срока действия Ордера;</p> <p>- топографическая съемка места производства работ с нанесением существующих коммуникаций в масштабе 1:500, 1:2000 (при капитальном строительстве представляется стройгенплан и сводный план инженерных коммуникаций с указанием места производства работ) с согласованиями от организаций и служб, эксплуатирующих коммуникации (перечень определяется отделом благоустройства, градостроительства и землепользования);</p> <p>копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ (работ по восстановлению дорожного</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>полотна, тротуаров, 3.2.1. Ордер на аварийное вскрытие подготавливается на основании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление (Приложение 2) в письменной форме с указанием точного адреса, номера телефона организации и ответственного за производство работ, срока производства работ и гарантией восстановления дорожного покрытия и благоустройства после производства аварийно-восстановительных работ;</li> <li>-Свидетельство саморегулируемой организации (далее СРО);</li> <li>-Приказ о назначении ответственного за производство земляных работ;</li> <li>-Выкопировка из исполнительного плана с указанием точного места производства земляных работ, согласованного с владельцем</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				(пользователем) земельного участка, на котором будут производиться ремонтно-восстановительные работы; -Договор с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ (работ по восстановлению дорожного полотна, тротуаров, газонов); -Уведомления организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации.							
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55 от 22 декабря 2015 г.	- Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	- заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа,	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования.	- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - если заявителем не получено разрешение на строительство	-	Проведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует запрос в ведомства, владеющие сведениями и данными, необходимыми для предоставления	-	На бумажном носителе, в электронной форме	Администрация Войковского сельского поселения

		<p>Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - Уставом муниципального образования «Войковское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Войковского</p>	<p>удостоверяющей о личность (для физических лиц); - ситуационный план места производства работ; - график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем; - копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах; - перечень сдаваемых документов, заверенный печатью. При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте оградений, благоустройстве территорий, ремонте и</p>	<p>(в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений); - если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции); - если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ); - если отказано в согласовании графика производства земляных работ; - если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленное благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и</p>	<p>муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

		<p>сельского поселения Первомайского района Республики Крым;</p> <p>-</p> <p>Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.</p>		<p>устройстве опор заявитель дополнительно представляет в Администрацию :</p> <p>- топографический план с согласованием сетедержателей;</p> <p>- сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес;</p> <p>- план восстановления благоустройства ;</p> <p>- справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями,</p>		<p>проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства );</p> <p>- отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>рабочей силой, финансирование м.</p> <p>При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места производства работ;</li> <li>- места размещения ограждений;</li> <li>- размеров повреждения существующего благоустройства;</li> <li>- восстанавливаемых элементов благоустройства;</li> <li>- устанавливаемого вида ограждения.</li> </ul>							
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70 от 17 ноября 2015 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Градостроительным кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Земельным</li> </ul>	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту;</li> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуальног</li> </ul>	Информирование проводится в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного информирования;</li> <li>- письменного информирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации;</li> <li>- непредставление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>Проведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>На бумажном носителе, в электронной форме</p>	Администрация Октябрьского сельского поселения

		<p>кодексом Российской Федерации;</p> <p>- Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,</p> <p>- Уставом муниципального образования</p>	<p>о предпринимател я), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющег о личность (для физических лиц);</p> <p>- ситуационный план места производства работ;</p> <p>- график производства работ, согласованный исполнителем и утвержденный заявителем;</p> <p>- копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административн ых, государственных и муниципальных органах;</p> <p>- перечень сдаваемых документов, заверенный печатью.</p>	<p>одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае, предусмотренно м законодательств ом при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений);</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции);</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);</p> <p>- если отказано в согласовании графика производства земляных работ;</p> <p>- если при закрытии</p>	<p>проведение земляных работ. Испол нитель формирует запрос в ведомства, владеющие сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.</p>				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

		<p>«Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.</p>		<p>При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявитель дополнительно представляет в Администрацию:</p> <p>- топографический план с согласованием сетедержателей;</p> <p>- сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес;</p> <p>- план восстановления благоустройства;</p>	<p>разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленное благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства);</p> <p>- отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>					
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

				<p>- справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансирование м.</p> <p>При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места производства работ;</li> <li>- места размещения ограждений;</li> <li>- размеров повреждения существующего благоустройства ;</li> <li>- восстанавливаем ых элементов благоустройства ;</li> <li>- устанавливаемог о вида ограждения.</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Правдовского сельского совета от 30.06.2015 № 134 Об утверждении Положения о порядке проведения земляных работ на территории муниципального образования Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым Постановление от 21.12.2015 № 119 Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»	- Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	- заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); - ситуационный план места производства работ; - график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем; - копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования.	- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений); - если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции); - если заявителем не получено разрешение на снос зеленых	Проведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует запрос в ведомства, владеющие сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.	На бумажном носителе, в электронной форме	Администрация Правдовского сельского поселения
--	---	---	---	---	--	---	--	---	--

		<p>Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,</p> <p>- Уставом муниципального образования «Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Правдовского сельского поселения Первомайского района Республики</p>		<p>исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах;</p> <p>- перечень сдаваемых документов, заверенный печатью.</p> <p>При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявитель дополнительно представляет в Администрацию:</p> <p>- топографический план с согласованием сетедержателей;</p> <p>- сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения</p>	<p>насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);</p> <p>- если отказано в согласовании графика производства земляных работ;</p> <p>- если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановление благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства);</p> <p>- отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>					
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

		Крым.		<p>транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план восстановления благоустройства</li> <li>;</li> <li>- справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансирование м.</li> </ul> <p>При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места производства работ;</li> <li>- места размещения ограждений;</li> <li>- размеров</li> </ul>							
--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				повреждения существующего благоустройства ; - восстанавливаемых элементов благоустройства ; - устанавливаемого вида ограждения.							
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Постановление № 2 от 14.01.2016 г.	- Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	- заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); - ситуационный план места производства работ; - график производства работ, согласованный исполнителем и	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования .	- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений); - если заявителем не получено	-	Проведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует запрос в ведомства, владеющие сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.	-	На бумажном носителе, в электронной форме	Администрация Сусанинского сельского поселения

		<p>- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"</p> <p>Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,</p> <p>- Уставом муниципального образования «Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Сусанинского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости</p>	<p>утвержденный заявителем;</p> <p>- копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах;</p> <p>- перечень сдаваемых документов, заверенный печатью.</p> <p>При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявитель дополнительно представляет в Администрацию:</p> <p>- топографический план с согласованием сетедержателей;</p> <p>- сведения о размерах земельных</p>	<p>разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции);</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);</p> <p>- если отказано в согласовании графика производства земляных работ;</p> <p>- если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленное благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства);</p> <p>- отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		(ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Сусанинского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.		участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес; - план восстановления благоустройства ; - справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансирование м. При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой	истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места производства работ;</li> <li>- места размещения ограждений;</li> <li>- размеров повреждения существующего благоустройства;</li> <li>- восстанавливаемых элементов благоустройства;</li> <li>- устанавливаемого вида ограждения.</li> </ul>							
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Постановление № 105 от 09 декабря 2015 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцией Российской Федерации;</li> <li>- Гражданским кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Градостроительным кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Земельным кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Жилищным кодексом Российской Федерации;</li> <li>- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного</li> </ul>	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту;</li> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющег</li> </ul>	Информирование проводится в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного информирования;</li> <li>- письменного информирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации;</li> <li>- непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует запрос в ведомства, владеющие сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На бумажном носителе, в электронной форме</li> </ul>	Администрация Первомайского сельского совета		

		<p>кодекса Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральным законом Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"  Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  - Уставом муниципального образования «Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;  - Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Черновского сельского</p>		<p>о личность (для физических лиц);  - ситуационный план места производства работ;  - график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем;  - копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах;  - перечень сдаваемых документов, заверенный печатью.  При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор</p>	<p>предусмотрено м законодательств ом при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений);  - если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции);  - если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);  - если отказано в согласовании графика производства земляных работ;  - если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленное благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту</p>	<p>услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.</p>			
--	--	--	--	---	--	---	--	--	--

		<p>поселения Первомайского района Республики Крым;</p> <p>-</p> <p>Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.</p>		<p>заявитель дополнительно представляет в Администрацию :</p> <p>- топографический план с согласованием сетедержателей;</p> <p>- сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес;</p> <p>- план восстановления благоустройства ;</p> <p>- справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой,</p>		<p>производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства );</p> <p>- отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>					
--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

				финансирование м. При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием: - места производства работ; - места размещения ограждений; - размеров повреждения существующего благоустройства; - восстанавливаемых элементов благоустройства; - устанавливаемого вида ограждения.							
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение №95 23.09.2015	- Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	- заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования.	- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредставление одного или	Проверка полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение	-	На бумажном носителе, в электронной форме	Администрация Абrikосовского поселения	

		<p>Российской Федерации;</p> <p>- Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральным законом Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,</p> <p>- Уставом муниципального образования «Абрикосовское</p>		<p>предпринимател я), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющег о личность (для физических лиц);</p> <p>- ситуационный план места производства работ;</p> <p>- график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем;</p> <p>- копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах;</p> <p>- перечень сдаваемых документов, заверенный печатью.</p> <p>При новом</p>	<p>нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений);</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции);</p> <p>- если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);</p> <p>- если отказано в согласовании графика производства земляных работ;</p> <p>- если при закрытии разрешения</p>	<p>земляных работ. Исполнитель формирует в ведомства, владеющие сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>сельское поселение Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;</p> <p>- Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.</p>		<p>строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявитель дополнительно представляет в Администрацию :</p> <p>- топографический план с согласованием сетедержателей;</p> <p>- сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес;</p> <p>- план восстановления благоустройства</p> <p>;</p> <p>-справку</p>	<p>выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленное благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства);</p> <p>- отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>					
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансирование м.</p> <p>При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места производства работ;</li> <li>- места размещения ограждений;</li> <li>- размеров повреждения существующего благоустройства</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- восстанавливаем ых элементов благоустройства</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливаемог о вида ограждения.</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 107 от 29 декабря 2015 г.	Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке		заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); - ситуационный план места производства работ;		наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных		Проведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует запрос в ведомства, владеющие сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.			
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - Уставом муниципального образования «Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; - Положением о порядке сноса</p>	<p>При необходимости разрешения на проведение земляных работ</p>	<p>- график производства работ, согласованный исполнителем и утвержденный заявителем; - копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах; - перечень сдаваемых документов, заверенный печатью. При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявитель дополнительно представляет в Администрацию : - топографически</p>	<p>Информирование проводится в форме: - устного информирования ; - письменного информирования .</p>	<p>сетей, сооружений); - если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции); - если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ); - если отказано в согласовании графика производства земляных работ; - если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановлено благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства); - отсутствие начала</p>				<p>На бумажном носителе, в электронной форме</p>	<p>Администрация</p>
--	--	---	--	---	---	---	--	--	--	--	----------------------

		<p>зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.</p>		<p>й план с согласованием сетедержателей;  - сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве обьездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес;  - план восстановления благоустройства ;  - справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансирование м.  При восстановлении благоустройства после аварийного</p>	<p>строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием: - места производства работ; - места размещения ограждений; - размеров повреждения существующего благоустройства; - восстанавливаемых элементов благоустройства; - устанавливаемого вида ограждения.							
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	24.12.2015 г. Регламент № 75 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики	- Конституцией Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	- заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке на учет в	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования.	- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления	Проведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует запрос в	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно	На бумажном носителе, в электронной форме	Администрация Крестьяновского поселения	

	Крым»	<p>Федерации;  - Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"  Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  - Уставом муниципального образования «Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики</p>		<p>налоговую инспекцию, банковские реквизиты (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);  - ситуационный план места производства работ;  - график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем;  - копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах;  - перечень сдаваемых документов, заверенный печатью.  При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог,</p>		<p>муниципальной услуги;  - если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае, предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений);  - если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции);  - если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ);  - если отказано в согласовании графика производства земляных работ;  - если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства</p>		<p>владеющие сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.</p>			
--	-------	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--

		<p>Крым;  - Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;  - Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.</p>	<p>сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявитель дополнительно представляет в Администрацию :  - топографический план с согласованием сетедержателей;  - сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвала грунта, об устройстве объездов, площадок для складирования стройматериалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес;  - план восстановления благоустройства ;  - справку руководителя заявителя (генподрядчика) об обеспечении стройки</p>	<p>(восстановленно е благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства );  - отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансирование м.</p> <p>При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производился аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места производства работ;</li> <li>- места размещения ограждений;</li> <li>- размеров повреждения существующего благоустройства</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- восстанавливаемых элементов благоустройства</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливаемого вида ограждения</li> </ul>							
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для	Решение №202 от 21.07.2015 года	В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в		1) копия паспорта заявителя (всех страниц, имеющих записи) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством	Заключение		1) самовольная постройка имеет прочный фундамент, завершено строительство стен, перегородок и перекрытий, крыши и	Уполномоченный орган в течение одного месяца после предоставления заявителем, в отношении которого имеется решение о предварительном	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Алексеевский сельский совет

индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.	<p>Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьями 4, 5, 22 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.05.2015 года № 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с расположенной на нем самовольной постройкой и выдачи заключения о возможности признания ее жилым домом», Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым</p>	<p>Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;</p> <p>3) фотография самовольной постройки размером не менее 6 на 12 см с изображением самовольной постройки спереди и сбоку;</p> <p>4) графический материал с условным нанесением местоположения земельного участка на местности (в произвольной форме с использованием общедоступных картографических материалов), на котором располагается самовольно возведенная постройка, и схематическое изображение местоположения самовольной постройки;</p> <p>5) копия технического паспорта (при наличии).</p> <p>5. Граждане, относящиеся к льготной категории, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка представляют:</p> <p>1) копии документов, подтверждающих наличие правовых оснований на получение земельного участка;</p> <p>2) копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Черновского</p>	<p>отсутствуют нарушения строительных правил, которые могут повлечь за собой разрушение постройки;</p> <p>2) самовольная постройка имеет не более трех наземных и одного подземного этажа, не разделена на отдельные квартиры, а ее общая площадь составляет не более 600 кв. м;</p> <p>3) самовольная постройка не расположена на земельном участке, находящемся в пользовании юридических или физических лиц;</p> <p>4) самовольная постройка не находится в границах зон размещения объектов государственного или муниципального значения, предусмотренных утвержденными документом территориального планирования либо проектом планировки территории, а случае их отсутствия - укрупненной объединенной схемой размещения объектов федерального и регионального значения на территории Республики Крым и г. Севастополя, и местоположение земельного участка не противоречит градостроительной документации, разработанной до принятия Республики Крым в состав Российской Федерации;</p> <p>5) самовольная постройка учтена в материалах инвентаризации объектов капитального строительства, расположенных в</p>	<p>согласовании предоставлении земельного участка, кадастрового паспорта на земельный участок принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность либо готовит договор купли-продажи или аренды земельного участка. Решение о предоставлении земельного участка в собственность либо договор купли-продажи или аренды земельного участка в течение пяти рабочих дней уполномоченным органом направляется или выдается заявителю.</p>		
---	---	---	---	--	--	--

				<p>сельского поселения Первомайского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления (если это не следует из представленной заявителем копии паспорта);</p> <p>3)</p> <p>документы, подтверждающие состав семьи, в том числе: свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;</p> <p>4)</p> <p>расписку супруга (если таковая имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>5)</p> <p>расписку совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в семьях многолетних граждан), являющихся иждивенцами и обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.</p>		<p>пределах самовольно занятых массивов Республики Крым, проведенной исполнительными органами государственной власти Республики Крым.</p> <p>16.</p> <p>Форма Заключения указана в приложении 4 к настоящему Порядку.</p> <p>17.</p> <p>Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, должны быть подтверждены техническим заключением специализированной организации о состоянии самовольной постройки, выполненным с учетом положений ГОСТ 31937-2011 «Правила обследования и мониторинга технического состояния» с выводом о возможности использования самовольной постройки в качестве объекта индивидуального жилищного строительства и её соответствия условиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, а также требованиям надежности и безопасности. Техническое заключение специализированной организации предоставляется гражданином после получения от уполномоченного органа извещения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.</p> <p>18. По истечении месяца после приема Заявления уполномоченный орган: в течение 10 рабочих дней:</p> <p>- в</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						<p>случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, извещает заявителя о необходимости предоставления технического заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка;</p> <p>- в случае невыполнения одного из условий, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и выдаче заключения о возможности признания объекта капитального строительства жилым домом без дополнительного строительства.</p> <p>19. Уполномоченный орган в срок не более одного месяца после предоставления заявителем технического заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:</p> <p>- в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и выдаче заключения о возможности признания объекта капитального строительства жилым домом без дополнительного строительства;</p> <p>- в случае выполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15, выдает Заключение.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.</p>	<p>Решение №69 от 31.03.2015г.</p>	<p>В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, <u>Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</u>, Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Республике Крым », Уставом муниципального образования Кормовское сельское поселение.</p>		<p>. Граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе, граждане, имеющие усыновленных (удочеренных), а также находящиеся под опекой или попечительством детей (далее – заявители), обращаются в Администрацию Кормовского сельского поселения с заявлением о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (по форме, указанной в Заявитель вправе обратиться с заявлением в Администрацию Кормовского сельского поселения лично или через своего доверенного представителя (по доверенности оформленной в установленном порядке). 2.2. К заявлению,</p>	<p>Заключение</p>	<p>обращения не по месту жительства; - представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.</p>		<p>в течение тридцати дней со дня регистрации заявления.</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно</p>	<p>Бумажная и электронная</p>	<p>Администрация Кормовского сельского поселения</p>
--	------------------------------------	--	--	---	-------------------	--	--	--	---	-------------------------------	--

				<p>указанному в пункте 2.1. настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов с предъявлением подлинников или только копии, заверенные в установленном порядке:</p> <p>1) документа, удостоверяющего личность;</p> <p>2) свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об усыновлении ребенка (по желанию), правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка);</p> <p>3) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей);</p> <p>4) справки с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающей совместное</p>						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

				<p>проживание со всеми детьми, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.</p> <p>Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.</p>		<p>В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьями 4, 5, 22 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.05.2015 года № 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с</p>		<p>1) копия паспорта заявителя (всех страниц, имеющих записи) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; 2) документ, удостоверяющий полномочий представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) фотография самовольной постройки размером не менее 6 на 12 см с изображением самовольной постройки спереди и сбоку; 4) графический материал с условным нанесением местоположения земельного участка на местности (в произвольной форме с использованием общедоступных картографических материалов), на котором располагается</p>	<p>Заключение</p>		<p>1) самовольная постройка имеет прочный фундамент, завершено строительство стен, перегородок и перекрытий, крыши и отсутствуют нарушения строительных правил, которые могут повлечь за собой непроизвольное разрушение постройки; 2) самовольная постройка имеет не более трех наземных и одного подземного этажа, не разделена на отдельные квартиры, а ее общая площадь составляет не более 600 кв. м; 3) самовольная постройка не расположена на земельном участке, находящемся в пользовании юридических или физических лиц; 4) самовольная постройка не находится в границах зон размещения объектов государственного</p>				
--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--

		расположенной на нем самовольной постройкой и выдачей заключения о возможности признания ее жилым домом», Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым		самовольно возведенная постройка, и схематическое изображение местоположения самовольной постройки; 5) копия технического паспорта (при наличии). 5. Граждане, относящиеся к льготной категории, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка представляют: 1) копии документов, подтверждающих наличие правовых оснований на получение земельного участка; 2) копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи		о или муниципального значения, предусмотренных утвержденными документом территориального планирования либо проектом планировки территории, а случае их отсутствия - укрупненной объединенной схемой размещения объектов федерального и регионального значения на территории Республики Крым и г. Севастополя, и местоположение земельного участка не противоречит градостроительной документации, разработанной до принятия Республики Крым в состав Российской Федерации; 5) самовольная постройка учтена в материалах инвентаризации объектов капитального строительства, расположенных в пределах самовольно занятых массивов				
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

				<p>Заявления (если это не следует из представленной заявителем копии паспорта);</p> <p>3) документы, подтверждающие состав семьи, в том числе: свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;</p> <p>4) расписку супруга (если таковая имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>5) расписку совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в семьях многодетных граждан), являющихся иждивенцами и обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного</p>		<p>Республики Крым, проведенной исполнительными и органами государственной власти Республики Крым.</p> <p>16. Форма Заключения указана в приложении 4 к настоящему Порядку.</p> <p>17. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, должны быть подтверждены техническим заключением специализированной организации о состоянии самовольной постройки, выполненным с учетом положений ГОСТ 31937-2011 «Правила обследования и мониторинга технического состояния» с выводом о возможности использования самовольной постройки в качестве объекта индивидуального жилищного строительства и её соответствия условиям, указанным в</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

				<p>проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.</p>		<p>подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, а также требованиям надежности и безопасности. Техническое заключение специализированной организации предоставляется гражданином после получения от уполномоченного органа извещения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.</p> <p>18. По истечении месяца после приема Заявления уполномоченный орган: в течение 10 рабочих дней: - в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, извещает заявителя о необходимости предоставления технического заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка; - в случае невыполнения</p>				
--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--

						<p>одного из условий, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и выдаче заключения о возможности признания объекта капитального строительства жилым домом без дополнительного строительства.</p> <p>19. Уполномоченный орган в срок не более одного месяца после предоставления заявителем технического заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:</p> <p>- в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и выдаче заключения о возможности признания объекта</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							капитального строительства жилым домом без дополнительного строительства; - в случае выполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15, выдает Заключение.				
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.	Решение Правдовского сельского совета от 02.09.2016 № 349 Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым	В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьями 4, 5, 22 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых		Заявление и перечень прилагаемых к заявлению документов определяются Советом министров Республики Крым.	и уведомление о возможности предоставления земельного участка  решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка			Уполномоченный орган при наличии подходящего земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, определенного схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проектом межевания территории, в течение двух месяцев со дня поступления заявления заявитель о возможности получения определенного земельного участка, в том числе подлежащего образованию, который находится в муниципальной	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Администрация Правдовского сельского поселения

		вопросах земельных отношений», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.05.2015 года № 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с расположенной на нем самовольной постройкой и выдачи заключения о возможности признания ее жилым домом», Уставом муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым						собственности и принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при необходимости);			
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.	Решение №189 13.09.2016	В соответствии с законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах	1) копия паспорта заявителя (всех страниц, имеющих записи) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;	Заключение		1) самовольная постройка имеет прочный фундамент, завершено строительство стен, перегородок и перекрытий, крыши и отсутствуют нарушения строительных правил, которые могут повлечь за собой непроизвольное разрушение	Уполномоченный орган в течение одного месяца после предоставления заявителем, в отношении которого имеется решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, кадастрового паспорта на земельный	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Администрация Абrikосовского сельского поселения	

		<p>местного самоуправления в Республике Крым», статьями 4, 5, 22 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.05.2015 года № 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с расположенной на нем самовольной постройкой и выдачи заключения о возможности признания ее жилым домом», Уставом муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым</p>		<p>й полномочий представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;</p> <p>3) фотография самовольной постройки размером не менее 6 на 12 см с изображением самовольной постройки спереди и сбоку;</p> <p>4) графический материал с условным нанесением местоположения земельного участка на местности (в произвольной форме с использованием общедоступных картографических материалов), на котором располагается самовольно возведенная постройка, и схематическое изображение местоположения самовольной постройки;</p> <p>5) копия технического паспорта (при наличии).</p> <p>5. Граждане, относящиеся к льготной категории, дополнительно к</p>		<p>постройки;</p> <p>2) самовольная постройка имеет не более трех наземных и одного подземного этажа, не разделена на отдельные квартиры, а ее общая площадь составляет не более 600 кв. м;</p> <p>3) самовольная постройка не расположена на земельном участке, находящемся в пользовании юридических или физических лиц;</p> <p>4) самовольная постройка не находится в границах зон размещения объектов государственного или муниципального значения, предусмотренных утвержденными документом территориального планирования либо проектом планировки территории, а случае их отсутствия - укрупненной объединенной схемой размещения объектов</p>	<p>участок принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность либо готовит договор купли-продажи или аренды земельного участка. Решение о предоставлении земельного участка в собственность либо договор купли-продажи или аренды земельного участка в течение пяти рабочих дней уполномоченным органом направляется или выдается заявителю.</p>			
--	--	---	--	---	--	---	---	--	--	--

				<p>документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка представляют:</p> <p>1) копии документов, подтверждающих наличие правовых оснований на получение земельного участка;</p> <p>2) копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления (если это не следует из представленной заявителем копии паспорта);</p> <p>3) документы, подтверждающие состав семьи, в том числе: свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;</p> <p>4) расписку супруга (если</p>		<p>федерального и регионального значения на территории Республики Крым и г. Севастополя, и местоположение земельного участка не противоречит градостроительной документации, разработанной до принятия Республики Крым в состав Российской Федерации;</p> <p>5) самовольная постройка учтена в материалах инвентаризации объектов капитального строительства, расположенных в пределах самовольно занятых массивов Республики Крым, проведенной исполнительным и органами государственной власти Республики Крым.</p> <p>16. Форма Заключения указана в приложении 4 к настоящему Порядку.</p> <p>17. Сведения, указанные в</p>				
--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--

				<p>таковая имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>5) расписку совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в семьях многодетных граждан), являющихся иждивенцами и обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.</p>		<p>подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, должны быть подтверждены техническим заключением специализированной организации о состоянии самовольной постройки, выполненным с учетом положений ГОСТ 31937-2011 «Правила обследования и мониторинга технического состояния» с выводом о возможности использования самовольной постройки в качестве объекта индивидуального жилищного строительства и её соответствия условиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, а также требованиям надежности и безопасности. Техническое заключение специализированной организации предоставляется гражданином после получения от уполномоченного органа извещения, указанного в</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

							<p>пункте 18 настоящего Порядка.</p> <p>18. По истечении месяца после приема Заявления уполномоченны й орган: в течение 10 рабочих дней: - в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, извещает заявителя о необходимости предоставления технического заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка; - в случае невыполнения одного из условий, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и выдаче заключения о возможности признания объекта капитального строительства</p>				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>жилым домом без дополнительного строительства.</p> <p>19.</p> <p>Уполномоченный орган в срок не более одного месяца после предоставления заявителем технического заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:</p> <p>- в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и выдаче заключения о возможности признания объекта капитального строительства жилым домом без дополнительного строительства;</p> <p>- в случае выполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15, выдает Заключение.</p>				
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для	Решение №134 от 29.09.2015 года	В соответствии с Федеральными законами от	1) копия паспорта заявителя (всех страниц,	Заключение		1) самовольная постройка имеет прочный	Уполномоченный орган в течение одного месяца после	Предоставление муниципальной услуги осуществляется	Бумажная и электронная	Администрация Черновского сельского поселения

индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.		06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьями 4, 5, 22 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.05.2015 года № 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с расположенной на нем самовольной постройкой и		имеющих записи) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; 2) документ, удостоверяющий полномочий представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) фотография самовольной постройки размером не менее 6 на 12 см с изображением самовольной постройки спереди и сбоку; 4) графический материал с условным нанесением местоположения земельного участка на местности (в произвольной форме с использованием общедоступных картографических материалов), на котором располагается самовольно возведенная постройка, и схематическое			фундамент, завершено строительство стен, перегородок и перекрытий, крыши и отсутствуют нарушения строительных правил, которые могут повлечь за собой непроизвольное разрушение постройки; 2) самовольная постройка имеет не более трех наземных и одного подземного этажа, не разделена на отдельные квартиры, а ее общая площадь составляет не более 600 кв. м; 3) самовольная постройка не расположена на земельном участке, находящемся в пользовании юридических лиц; 4) самовольная постройка не находится в границах зон размещения объектов государственного или муниципального значения, предусмотренны	предоставления заявителем, в отношении которого имеется решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, кадастрового паспорта на земельный участок принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность либо готовит договор купли-продажи или аренды земельного участка. Решение о предоставлении земельного участка в собственность либо договор купли-продажи или аренды земельного участка в течение пяти рабочих дней уполномоченным органом направляется или выдается заявителю.	бесплатно.		
---	--	---	--	--	--	--	---	---	------------	--	--

		<p>выдачи заключения о возможности признания ее жилым домом», Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым</p>		<p>изображение местоположения самовольной постройки;</p> <p>5)</p> <p>копия технического паспорта (при наличии).</p> <p>5.</p> <p>Граждане, относящиеся к льготной категории, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка представляют:</p> <p>1)</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие правовых оснований на получение земельного участка;</p> <p>2)</p> <p>копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления (если это не следует из представленной заявителем</p>			<p>х</p> <p>утвержденными документом территориального планирования либо проектом планировки территории, а в случае их отсутствия - укрупненной объединенной схемой размещения объектов федерального и регионального значения на территории Республики Крым и г.Севастополя, и местоположение земельного участка не противоречит градостроительной документации, разработанной до принятия Республики Крым в состав Российской Федерации;</p> <p>5)</p> <p>самовольная постройка учтена в материалах инвентаризации объектов капитального строительства, расположенных в пределах самовольно занятых массивов Республики Крым, проведенной исполнительным</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>копии паспорта); 3) документы, подтверждающие состав семьи, в том числе: свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи; 4) расписку супруга (если таковая имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; 5) расписку совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в семьях многодетных граждан), являющихся иждивенцами и обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии</p>		<p>и органами государственной власти Республики Крым. 16. Форма Заключения указана в приложении 4 к настоящему Порядку. 17. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, должны быть подтверждены техническим заключением специализированной организации о состоянии самовольной постройки, выполненным с учетом положений ГОСТ 31937-2011 «Правила обследования и мониторинга технического состояния» с выводом о возможности использования самовольной постройки в качестве объекта индивидуального жилищного строительства и её соответствия условиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, а также</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.</p>		<p>требованиям надежности и безопасности. Техническое заключение специализированной организации предоставляется гражданином после получения от уполномоченного органа извещения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.</p> <p>18. По истечении месяца после приема Заявления уполномоченный орган: в течение 10 рабочих дней: - в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, извещает заявителя о необходимости предоставления технического заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка; - в случае невыполнения одного из условий, указанных в подпунктах 3 - 5</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

						<p>пункта 15  настоящего  Порядка,  принимает  решение об  отказе в  предоставлении  земельного  участка и выдаче  заключения о  возможности  признания  объекта  капитального  строительства  жилым домом  без  дополнительного  строительства.  19.  Уполномоченны  й орган в срок не  более одного  месяца после  предоставления  заявителем  технического  заключения,  указанного в  пункте 17  настоящего  Порядка:  - в  случае  невыполнения  условий,  указанных в  подпунктах 1 и 2  пункта 15,  принимает  решение об  отказе в  предоставлении  земельного  участка и выдаче  заключения о  возможности  признания  объекта  капитального  строительства  жилым домом  без</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							дополнительного строительства; - в случае выполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15, выдает Заключение.				
136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации.	02.09.2016 Постановление № 161 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, связанных со строительством с предварительным согласованием места размещения объекта»	В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьями 4, 5, 22 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Постановлением Совета		1) копия паспорта заявителя (всех страниц, имеющих запись) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) фотография самовольной постройки размером не менее 6 на 12 см с изображением самовольной постройки спереди и сбоку; 4) графический материал с нанесением местоположения	Заключение		1) самовольная постройка имеет прочный фундамент, завершено строительство стен, перегородок и перекрытий, крыши и отсутствуют нарушения строительных правил, которые могут повлечь за собой непроизвольное разрушение постройки; 2) самовольная постройка имеет не более трех наземных и одного подземного этажа, не разделена на отдельные квартиры, а ее общая площадь составляет не более 600 кв. м; 3) самовольная постройка не расположена на земельном участке, находящемся в пользовании	Уполномоченный орган в течение одного месяца после предоставления заявителем, в отношении которого имеется решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, кадастрового паспорта на земельный участок принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность либо готовит договор купли-продажи или аренды земельного участка. Решение о предоставлении земельного участка в собственность либо договор купли-продажи или аренды земельного участка в течение пяти	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно	Бумажная и электронная	Администрация Крестьянского поселения

		<p>министров Республики Крым от 12.05.2015 года № 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с расположенной на нем самовольной постройкой и выдачи заключения о возможности признания ее жилым домом», Уставом муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым</p>		<p>земельного участка на местности (в произвольной форме с использованием общедоступных картографических материалов), на котором располагается самовольно возведенная постройка, и схематическое изображение местоположения самовольной постройки;</p> <p>5)</p> <p>копия технического паспорта (при наличии).</p> <p>5.</p> <p>Граждане, относящиеся к льготной категории, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка представляют:</p> <p>1)</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие правовых оснований на получение земельного участка;</p> <p>2)</p> <p>копию документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на</p>		<p>юридических или физических лиц;</p> <p>4)</p> <p>самовольная постройка не находится в границах зон размещения объектов государственного или муниципального значения, предусмотренных утвержденными документом территориального планирования либо проектом планировки территории, а случае их отсутствия - укрупненной объединенной схемой размещения объектов федерального и регионального значения на территории Республики Крым и г. Севастополя, и местоположение земельного участка не противоречит градостроительной документации, разработанной до принятия Республики Крым в состав Российской Федерации;</p> <p>5)</p> <p>самовольная постройка</p>	<p>рабочих дней уполномоченным органом направляется или выдается заявителю.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления (если это не следует из представленной заявителем копии паспорта);</p> <p>3) документы, подтверждающие состав семьи, в том числе: свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;</p> <p>4) расписку супруга (если таковая имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>5) расписку совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в семьях многодетных граждан), являющихся иждивенцами и обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных</p>		<p>учтена в материалах инвентаризации объектов капитального строительства, расположенных в пределах самовольно занятых массивов Республики Крым, проведенной исполнительными и органами государственной власти Республики Крым.</p> <p>16. Форма Заключения указана в приложении 4 к настоящему Порядку.</p> <p>17. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, должны быть подтверждены техническим заключением специализированной организации о состоянии самовольной постройки, выполненным с учетом положений ГОСТ 31937-2011 «Правила обследования и мониторинга технического состояния» с выводом о</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.</p>		<p>возможности использования самовольной постройки в качестве объекта индивидуального жилищного строительства и её соответствия условиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, а также требованиям надежности и безопасности. Техническое заключение специализированной организации предоставляется гражданином после получения от уполномоченного органа извещения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.</p> <p>18. По истечении месяца после приема Заявления уполномоченный орган: в течение 10 рабочих дней: - в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, извещает заявителя о</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>необходимости предоставления технического заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка;</p> <p>- в случае невыполнения одного из условий, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и выдаче заключения о возможности признания объекта капитального строительства жилым домом без дополнительного строительства.</p> <p>19. Уполномоченный орган в срок не более одного месяца после предоставления заявителем технического заключения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:</p> <p>- в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

							пункта 15, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и выдаче заключения о возможности признания объекта капитального строительства жилым домом без дополнительного строительства; - в случае выполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15, выдает Заключение.			
136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации.	Решение Правдовского сельского совета от 02.09.2016 № 349 Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым	В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьями 4, 5, 22 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015	Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Правдовского сельского поселения в дополнение к случаям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование на срок не более шести лет для индивидуального жилищного строительства гражданам, которые работают по основному месту	Заявление и перечень прилагаемых к заявлению документов определяются Советом министров Республики Крым.	уведомление о возможности предоставления земельного участка  решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка		Уполномоченный орган при наличии подходящего земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, определенного схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проектом межевания территории, в течение двух месяцев со дня поступления заявления сообщает заявителю о возможности	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Администрация Правдовского сельского поселения

		<p>«О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.05.2015 года № 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с расположенной на нем самовольной постройкой и выдачи заключения о возможности признания ее жилым домом», Уставом муниципального образования Правдовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым</p>	<p>работы в сферах образования, здравоохранения, культуры, сельского хозяйства, социальной сфере по специальностям, перечень которых утверждается актом Совета министров Республики Крым.</p> <p>1.9.1. Безвозмездное пользование таким земельным участком прекращается в случае расторжения трудового договора, наличие которого являлось основанием для предоставления земельного участка, за исключением случаев, указанных в пунктах 3, 4 статьи 47 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>					<p>получения определенного земельного участка, в том числе подлежащего образованию, который находится в муниципальной собственности и принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при необходимости);</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации.	02.09.2016 Постановление № 161 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, связанных со строительством с предварительным согласованием места размещения объекта»										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--