

ФОРМА

представления субъектом Российской Федерации сведений, направленных на обоснование текущих значений показателей внедрения целевой модели «Прохождение формации на строительство и территориальное планирование» по подразделу 2.5 «Прохождение дополнительных процедур, связанных с особенностью градостроительной

по состоянию на 01.01.2018 г.

Адрес размещения Реестра описаний процедур раздела II в сфере строительства, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403, в сети											
Номер процедуры в соответствии с Разделом II перечня процедур в сфере строительства, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которым установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом						
					Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и в требуемых документах для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основания для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявления по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организации), осуществляющий проведение процедуры
Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ											
Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом											
			Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и в требуемых документах для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основания для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявления по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организации), осуществляющий проведение процедуры
131	В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление от 18.12.2015 г. №115 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории Первомайского сельского поселения Первомайского района Республики Крым если на данном участке проходят линии электропередач, линии связи, технические сети	В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории Первомайского сельского поселения Первомайского района Республики Крым если на данном участке проходят линии электропередач, линии связи, технические сети	заявление, паспорт, свидетельства при наличии (для юр. лиц и ИП)	акт	наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредоставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае предусмотренного законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений); - если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции); - если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ); - если отпавлено в согласованном графике производства земляных работ; - если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленное благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства); - отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.	отказа самого заявителя; - вынесения отрицательного заключения о предоставлении заявителем положительных данных; - смерти заявителя (предоставителя заявления)	30 дней	бесплатно	на бумажном носителе и по средствам электронной связи	Администрация Первомайского сельского поселения
132	Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1996 N 578	Постановление от 09.12.2015 г. №105	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	заявление на получение ордера, согласованный рабочий проект, график производства работ, утвержденный руководителем организации; схемы организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ, согласованное с ОГИБДД (ОМВД) России по Первомайскому району; обязательный документ (протокол) строительной (подрядной) организации о назначении ответственного за производство работ; документ, подтверждающий право на производство соответствующих видов работ.	ордер	1) неточный или недостоверный состав сведений в предоставляемых документах; 2) выявление возможности обхода снос зеленых насаждений	отказа самого заявителя; - вынесения отрицательного заключения о предоставлении заявителем положительных данных; - смерти заявителя (предоставителя заявления)	30 дней	бесплатно	на бумажном носителе и по средствам электронной связи	Администрация Первомайского сельского поселения
Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - АБРИКОВОСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ											
Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом											
			Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и в требуемых документах для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основания для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявления по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организации), осуществляющий проведение процедуры
131	В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Постановление от 10.11.2016 г. №131 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории Первомайского сельского поселения Первомайского района Республики Крым если на данном участке проходят линии электропередач, линии связи, технические сети	В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории Первомайского сельского поселения Первомайского района Республики Крым если на данном участке проходят линии электропередач, линии связи, технические сети	заявление, паспорт, свидетельства при наличии (для юр. лиц и ИП)	получение муниципальной услуги в электронном виде, а также в иной форме по выбору заявителя	Предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подделками, подлогами; 2.2.2. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги и другое лицо); 2.7.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием адреса);	отказа самого заявителя; - вынесения отрицательного заключения о предоставлении заявителем положительных данных; - смерти заявителя (предоставителя заявления)	30 дней	бесплатно	на бумажном носителе и по средствам электронной связи	Администрация Абрикосовского сельского поселения
132	Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Уставом муниципального образования «Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым»; Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; Положением о порядке сноса зеленых насаждений, комиссии и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вырубке, обрезке, сносе на территории Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.	Решение №95 23.09.2015	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	заявление на получение ордера; согласованный рабочий проект; график производства работ, утвержденный руководителем организации; схемы организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ, согласованное с ОГИБДД (ОМВД) России по Первомайскому району; обязательный документ (протокол) строительной (подрядной) организации о назначении ответственного за производство работ; документ, подтверждающий право на производство соответствующих видов работ.	Информирование проводится в форме: - Публичных слушаний.	наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредоставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае предусмотренного законодательством при новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, сооружений); - если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции); - если заявителем не получено разрешение на снос зеленых насаждений (при наличии зеленых насаждений в зоне производства работ); - если отпавлено в согласованном графике производства земляных работ; - если при закрытии разрешения выявлены недостатки восстановленного благоустройства (восстановленное благоустройство не соответствует выданным техническим условиям и проекту производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства); - отсутствие начала строительства, реконструкции или капитального ремонта до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения.	нет разрешения на строительство, выданное в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	Проведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует запрос в ведомость, выдающие сведения и данные, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации	бесплатно	на бумажном носителе, в электронной форме	Администрация Абрикосовского сельского поселения
135	Принятие решения о порядке разработки правил землепользования и застройки	В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 №4 «Об основах местного самоуправления в Республике Крым. На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Конституции Российской Федерации, Устава муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым	несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникающие в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений.	После подготовки комиссией проекта правил землепользования и застройки администрация муниципального образования Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым проверяет его на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования Российской Федерации. Для этого постановлением главы администрации Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым создается комиссия по проверке проекта правил землепользования и застройки в которую включается заместитель главы администрации Первомайского района - главный архитектор района, как лицо представляющее орган местного самоуправления в сфере градостроительства и архитектуры с правом решающего голоса. Комиссия создается минимум из трех человек, принимающая решение путем голосования простым большинством голосов. Оформляет свои решения протоколами, решениями, поручениями, документальной формой.	Информирование проводится в форме:	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.	не предусмотрено	17. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении или о не внесении изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменений в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	бумажная и электронная	Администрация Абрикосовского сельского поселения
136	Принятие решения о безопасном предоставлении гражданам земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случае предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Руководством Конституции Российской Федерации, Конституцией Республики Крым; Гражданским кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 69-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Законом Республики Крым от 15.01.2015 г. № 66-ЗРК «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных споров»; Постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 г. № 41 «Об утверждении Порядка ведения очереди граждан на получение в собственность (в аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности»; Постановлением Совета министров Республики Крым от 16.02.2015 г. № 44 «Об утверждении Порядка подготовки схемы расположения земельного участка или	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	заявление собственника здания, строения, сооружений, расположенных на земельном участке; копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.	не предусмотрено	не более 45 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию	визитная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.	на бумажном носителе	Администрация Абрикосовского сельского поселения

Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - АЛЕКСЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ											
			Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом								
№ п/п	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требующих документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявления по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявления, документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявления, документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организации), осуществляющий проведение процедуры
131	1) Конституция Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 5) Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»; 6) Устав муниципального образования «Алексеевское сельское поселение»; 7) Наставления административным регламентом	№67 от 24.12.2015	необходимости решения вопросов территориального планирования, подготовки документации по территории территории; 2) строительства (реконструкции, капитального ремонта) размещения объектов; 3) санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений; 4) необходимости восстановления режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями, заключению государственных органов санитарно-эпидемиологического надзора; 5) предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе риска подтопления коммуникаций и	заявление на обследование зеленых насаждений; заявление о согласовании выбора земельного участка; заявление о согласии на ввод в эксплуатацию зеленых насаждений; заявление на согласование посадок зеленых насаждений (помещение со сносом (без сноса) зеленых насаждений)	Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является выдача разрешения на подрубку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Алексеевское сельское поселение» специалист, рассмотревший заявление, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письмо на вырубку с указанием оснований для отказа и с приложением Акта обследования зеленых насаждений и направляет его заявителю.	3.13. В случае отказа в предоставлении разрешения на подрубку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Алексеевское сельское поселение» специалист, рассмотревший заявление, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письмо на вырубку с указанием оснований для отказа и с приложением Акта обследования зеленых насаждений и направляет его заявителю.	отказа, если возможно сохранение зеленых насаждений при реализации проектной документации, в том числе по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, необходимость сохранения зеленых насаждений.	2.1. Срок предоставления	на безвозмездной основе	на бумажном носителе	Администрация Алексеевского сельского поселения
132	1) Конституция Российской Федерации; 2) Устав Алексеевского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; 3) Жилищный кодекс Российской Федерации; 4) Закон Республики Крым «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах на территории Республики Крым»;	№67 от 15.12.2015	Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается. При производстве земляных и буровых работ строительная (подпорная) организация должна получить ордер на право производства земляных работ в администрации организации до начала проведения работ в административном поселении (далее - Администрация). Запрещается производство любых видов земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную, без ордера, выданного Администрацией.	заявление на получение ордера; согласованный рабочий проект; схему организации движения транспорта и пешеходов в случае организации движения работ; производство работ, согласованно с ОГИБДД МВД по Первомайскому району; обязательства специализированной организации по обеспечению дорожных покрытий; правоустанавливающие документы на объект недвижимости (жилой дом, земельный участок).	выдача, продление ордера право производства земляных работ; отказ в выдаче, продлении ордера право производства земляных работ с указанием причин; закрытие ордера на право производства земляных работ с указанием причин.	Получателю муниципальной услуги или его уполномоченному представителю может быть отказано в приеме документов по следующим основаниям: когда документов удостоверяющих личность заявителя не представлено; когда документы не соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к документам, необходимым для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента; когда документы не соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к документам, необходимым для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента; когда документы не соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к документам, необходимым для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента;	Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) непредоставление заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента; 2) документы документов не соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к документам, необходимым для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента; 3) подана заявка на получение муниципальной услуги, указанная в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента; 4) в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления.	1) по почте; 2) посредством личного обращения;	на безвозмездной основе	на бумажном носителе	Администрация Алексеевского сельского поселения
133	Конституция Российской Федерации (принятый всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФЗ, от 30 декабря 2009 года № 7-ФЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФЗ); Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 2 мая 2009 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 25 июня 2012 года № 634-О «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»); Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861-О	ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10 августа 2017 года №121	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	а) Заявление, в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица, наименование органа или организации заявителя - юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о рассмотрении заявления; лично подан и дат; б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителя); в) копия документа, удостоверяющего право (полномочие) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителя); г) схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ; ж) схема места производства работ; площадь, размеры земельного участка, подлежащего изъятию для государственных нужд; з) документы, подтверждающие восстановление нарушенных объектов благоустройства территории в границах земельного участка, подлежащего изъятию для государственных нужд; и) информация о сроке выполнения работ. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Форма заявления может получить непосредственно Администрации, а также на официальном сайте Администрации и Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявитель имеет право обратиться к Администрации, а также на официальном сайте Администрации и Портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа электронной почтой (при наличии электронной подписи) или через Портал государственных и муниципальных услуг; лично либо через своих представителей. Представители в равной мере могут указывать следующие коды документов, подтверждающих полномочия заявителя: 1) коды документов, подтверждающих полномочия заявителя, указанные в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента; 2) коды документов, подтверждающих полномочия заявителя, указанные в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента; 3) подана заявка на получение муниципальной услуги, указанная в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента;	1) получение заявителем согласованной схемы движения транспорта и пешеходов; отказ в выдаче, продлении ордера право производства земляных работ с указанием причин; закрытие ордера на право производства земляных работ с указанием причин.	2.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: когда документы не соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к документам, необходимым для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента; когда документы не соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к документам, необходимым для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента;	2.12. Предоставление документов не соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к документам, необходимым для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Раздела 2 настоящего Административного регламента; 2.13. При получении запроса заявителя в случаях, когда предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, заявителю направляется соответствующее уведомление. Срок направления уведомления не может превышать 30 рабочих дней с момента обращения заявителя.	Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления Администрацией	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	бумажной и электронной	Администрация Алексеевского сельского поселения
134	Согласование проведения работ в технических и охраняемых зонах	ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05 декабря 2016 г. №114 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков льготным категориям граждан»	для обеспечения безопасного функционирования и эксплуатации объектов электрического, газового, телефонного и других видов коммуникаций, в том числе исключения возможности повреждения линий электропередачи и др. объектов.	заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ, техническая документация, балансовое решение (или иной документ), подтверждающий принадлежность объектов благоустройства муниципальной собственности;	согласованный документ	заявление оформленное не по установленной форме, заявление о выдаче согласования проведения работ в технических и охраняемых зонах не подписано или текст заявления не подписан прочтено, документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неразборчивое написание, исправления, документы представлены не в полном объеме.	отсутствии согласованной в установленном порядке с собственными инженерными сетями и коммуникациями, автомобильных и железных дорог, трубопроводов, а также иных объектов, чьи интересы могут быть затронуты при проведении работ.	не позднее 7 дней с момента регистрации заявления	бесплатно	на бумажном носителе, в электронной форме	администрация Алексеевского сельского поселения
Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - ВОЙКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ											
			Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом								
№ п/п	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требующих документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявления по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявления, документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявления, документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организации), осуществляющий проведение процедуры
132	1) Конституция Российской Федерации; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Земельный кодекс Российской Федерации; 4) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; 5) Федеральный закон от 2 мая 2009 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 7) Устав муниципального образования «Войковское сельское поселение Первомайского района Республики Крым»; 8) Правила благоустройства и содержания территории Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; 9) Положением о порядке сноса зеленых насаждений, расположенных в границах территории	ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05 декабря 2016 г. №114 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков льготным категориям граждан»	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	1) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту, копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), копии свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию, балансовое решение (или иной документ), подтверждающий принадлежность объектов благоустройства муниципальной собственности; 2) ситуационный план места производства работ; 3) график производства работ, согласованный исполнителем работ и уполномоченным заявителем; 4) копии приговора о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя заказчика и исполнителя работ во всех административных, государственных и муниципальных органах; 5) перечень составленных документов, заверенный печатью. При новом строительстве, реконструкции, ремонте инженерных сетей, дорог, сооружений, устройстве и ремонте ограждений, благоустройстве территорий, ремонте и устройстве опор заявителю необходимо представить: - топографический план с согласованием седелерайеров; - сведения о размерах земельных участков для размещения строительных материалов, изделий и отвалов грунта, об устройстве обвалов, площадок для складирования строительных материалов и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД, МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес; - план восстановления благоустройства; - справку руководителя заявителя (гендиректора) об обеспечении стройки утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансированием. При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производится аварийный ремонт, утвержденную заявителем, с указанием: - места размещения ограждений; - мест размещения инженерных сетей; - мест размещения ограждений; - мест размещения инженерных сетей; - мест размещения инженерных сетей; - мест размещения инженерных сетей;	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования; - письменного информирования заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту, удостоверяющего личность получателя услуги; - в случае согласия на предоставление земельного участка для размещения объектов благоустройства, оформленного в виде заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; - в случае, когда предоставление земельного участка в силу нормы действующего законодательства осуществляется в совместную собственность супругов, а земельный участок приобретается в собственность одного из супругов, и заявителем прилагаются нотариально заверенное согласие второго супруга на такое приобретение.	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования; - письменного информирования заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту, удостоверяющего личность получателя услуги; - в случае согласия на предоставление земельного участка для размещения объектов благоустройства, оформленного в виде заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; - в случае, когда предоставление земельного участка в силу нормы действующего законодательства осуществляется в совместную собственность супругов, а земельный участок приобретается в собственность одного из супругов, и заявителем прилагаются нотариально заверенное согласие второго супруга на такое приобретение.	получатель услуги не состоит на учете в целях последующего предоставления земельного участка, указанного получателем услуги, не предложен ему на выбор из перечня земельных участков, предложенных для предоставления в собственность бесплатно; - получатель услуги зарегистрирован в другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации.	Поведение проверки полноты и соответствия представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует запрос в ведомость, включающую сведения и данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	на бумажном носителе, в электронной форме	Администрация
135	Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеющего 3 и более детей	ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05 декабря 2016 г. №114 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков льготным категориям граждан»	Предоставление в собственность бесплатно земельных участков льготным категориям граждан	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования; - письменного информирования заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту, удостоверяющего личность получателя услуги; - в случае согласия на предоставление земельного участка для размещения объектов благоустройства, оформленного в виде заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; - в случае, когда предоставление земельного участка в силу нормы действующего законодательства осуществляется в совместную собственность супругов, а земельный участок приобретается в собственность одного из супругов, и заявителем прилагаются нотариально заверенное согласие второго супруга на такое приобретение.	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования; - письменного информирования заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту, удостоверяющего личность получателя услуги; - в случае согласия на предоставление земельного участка для размещения объектов благоустройства, оформленного в виде заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; - в случае, когда предоставление земельного участка в силу нормы действующего законодательства осуществляется в совместную собственность супругов, а земельный участок приобретается в собственность одного из супругов, и заявителем прилагаются нотариально заверенное согласие второго супруга на такое приобретение.	получатель услуги не состоит на учете в целях последующего предоставления земельного участка, указанного получателем услуги, не предложен ему на выбор из перечня земельных участков, предложенных для предоставления в собственность бесплатно; - получатель услуги зарегистрирован в другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации.	Максимальный срок принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно составляет 30 рабочих дней получения информации о предоставлении муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получения ответа по запрашиваемой информации.	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	на бумажном носителе, в электронной форме	Администрация	
Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - ГВАРДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ											
			Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом								
№ п/п	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требующих документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявления по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявления, документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявления, документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организации), осуществляющий проведение процедуры
131	1) Конституция Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 5) Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»; 6) Устав муниципального образования «Гвардейское сельское поселение Первомайского района Республики Крым»;	ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.02.2017г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета (или разрешения на порубку деревьев и кустарников)	В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории Первомайского района Республики Крым, а также в целях использования, охраны, воспроизводства вырубку зеленых насаждений, руководствуясь Уставом муниципального образования Первомайского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, Гвардейского сельского поселения	заявление на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений; заявление на согласование посадок зеленых насаждений (помещение со сносом (без сноса) зеленых насаждений)	Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений	1) неполный или недостоверный состав сведений в представленных документах; 2) выявление возможности избежать сноса зеленых насаждений	1) неполный или недостоверный состав сведений в представленных документах; 2) выявление возможности избежать сноса зеленых насаждений	в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	бумажной и электронной	Администрация Гвардейского сельского поселения

134 Проведение контрольной государственной схемы и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления	Конституция Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым»; Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; Положением о порядке сноса зеленых насаждений, колмендаци и расчета стоимости (ущерба) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.	от 20 ноября 2017 г. № 275 с Калинин Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе групп»	Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 69-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 № 403 «Об истребовании перечня процедур в сфере жилищного строительства» Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.	Для выполнения контрольной схемы предоставляется следующая документация: 4.1. для самонесущих, линейной канализации, электрических и силовых кабелей; 4.1.1. ориентир согласованной проектной документации на бумажном носителе с указанием регистрационного номера и в электронном виде на CD-R в формате DWG или DXF; 4.1.2. исполнительная схема проложенной сети (оригинал) на бумажном носителе с печатями строительной организации и организации, выдавшей технические условия; 4.1.3. электронный вид исполнительной чертежа на CD-R в формате DWG или DXF; для физических лиц – копии документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или его долю; 4.2. для напорной канализации, газопровода, водопровода, тепловых сетей и других напорных трубопроводов; 4.2.1. ориентир согласованной проектной документации на бумажном носителе с указанием регистрационного номера; 4.2.2. электронный вид проектной документации; 4.2.3. исполнительная схема проложенной сети (оригинал) на бумажном носителе с печатями строительной организации, организации, выдавшей технические условия, и электронный вид исполнительной чертежа для напорных канализации, газопровода, водопровода и тепловых сетей на CD-R.	В администрацию сельского поселения передается: 1) географические данные с исполнительного чертежа с цифровой информацией; 2) оцифрованный чертеж с ориентирами печатей		Бесплатно	Бумажная и электронная Администрация Калининского сельского поселения
---	---	--	--	---	---	--	-----------	---

Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом

Номер процедуры в соответствии с разделом II именуемых перечней процедур в сфере строительства, уст. Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непереставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявления на этап проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявления, документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя (с указанием порядка определения такой стоимости)	Форма подачи заявления (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организации), осуществляющий проведение процедуры
131 Предоставление поручения (или разрешения на передачу) деревья и кустарников	В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 10.03.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.08.2014 № 54-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Республике Крым», и с целью упорядочения отношений в области использования, охраны, воспроизводства вырубki зеленых насаждений, руководствуясь Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, Гришайский сельский совет, Первомайского района Республики Крым	от 20 ноября 2017 г. № 275 с Калинин Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручения (или разрешения на передачу) деревьев и кустарников»	в случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования Первомайского района Республики Крым если на данном участке проклад линии электропередачи, линии связи, технические сети	а) заявление на бланке; б) схема участка по ближайшим строениям или другим ориентирам с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке; в) проект или схему (масштаб 1:500), заверенную владельцем (пользователем) территории с указанием охранных зон и зоны производства работ при проведении капитального или текущего ремонта инженерных сетей; г) письменное согласие всех владельцев, если производится вырубка зеленых насаждений на земельном участке под многоквартирным домом;	Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений	1) неполный или недостоверный состав сведений в представленных документах; 2) выявление возможности избежать сноса зеленых насаждений	1) неполный или недостоверный состав сведений в представленных документах; 2) выявление возможности избежать сноса зеленых насаждений	в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.	Бумажная и электронная Администрация Калининского сельского поселения
132 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Конституция Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым»; Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; Положением о порядке сноса зеленых насаждений, колмендаци и расчета	Постановление Администрации Калининского сельского поселения № 103 от 14 декабря 2015 г.	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту, в копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица (для физических лиц); - земельный кадастровый документ; - график проведения работ, согласованный исполнителем работ и утверждённый заявителем; - копии приказов о назначении ответственных лиц и документов, удостоверяющих права (полномочия) заявителя; - копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок; - сведения о размерах земельных участков для размещения строительных механизмов, хранения и отвоза грунта, об устройстве обвалов, площадок для сортировки строительного материала и изделий, схему движения транспорта, согласованную с ОГИБДД МВД Первомайского района, сведения о временных сооружениях, пунктах мойки колес; - план восстановления благоустройства; - справку руководителя заявителя (гендиректора) об обеспечении работниками, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансированием; - При восстановлении благоустройства после аварийного ремонта инженерных сетей - схему инженерной сети, на которой производится аварийный ремонт, утверждённую заявителем, с указанием мест производства работ; - места размещения ограждений; - восстанавливаемых элементов благоустройства; - устанавливаемого вида ограждения.	Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования.	наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации; - непредоставление одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - если заявителем не получено разрешение на строительство (в случае предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, реставрации); - если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, реставрации); - если заявителем не получено разрешение на размещение насаждений в зоне производства работ; - если заявителем не получено разрешение на производство земляных работ; - если заявителем не получено разрешение на вывоз грунта с территории; - если заявителем не получено разрешение на установку рекламной конструкции (в случае предусмотренном законодательством при новом строительстве, реконструкции, реставрации); - если заявителем не получено разрешение на размещение насаждений в зоне производства работ.	Проведение проверки по месту и соответствии представленных документов осуществляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Исполнитель формирует адрес в администрацию, в котором заявителем и владельцем сведениями и данными, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и в течение не более 5 рабочих дней получает ответ по запрашиваемой информации.	На бумажном носителе, в электронной форме Администрация Калининского сельского поселения	
133 Предоставление услуги «Согласование ввоза и вывоза транспорта на период проведения работ на проезжей части»	Конституция Российской Федерации (принятый всероссийным голосованием 12 декабря 2009 года); Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 6-ФЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФЗ, от 02.02.2014 г. № 2-ФЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 24.11.2014 г.); Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых	Постановление Администрации Калининского сельского поселения № 264 от 05.12.2016 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Согласование ввоза и вывоза транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части»	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	а) Заявление, в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляются заявление, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления; личную подпись и дату; б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей); в) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) заявителя (заявителей); г) копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок; д) график производства работ; е) схема организации учебного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ; ж) схема места производства работ; з) документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в соответствии с проектом; и) информация о сроке выполнения работ; Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или при разборном (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Форма заявления можно получить непосредственно в Администрации, а также на официальном сайте Администрации и Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявитель имеет право представить заявление с приложением копии документов Исполнителя: в письменном виде по почте; в форме электронного документа электронной почтой (при наличии электронной подписи) или через Портал государственных и муниципальных услуг; лично либо через своих представителей. Предоставление в равной мере могут подходить следующие копии документов: нотариально заверенные копии документов; копии документов, достоверность которых подтверждена подписью руководителя или иного уполномоченного лица.	1) получение заявителем согласованной схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части; 2) направление заявителем о наведении заявления о наведении заявления муниципальной услуги.	2.11. Оснований для отказа в приеме документа, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	2.12. Предоставление услуги не соответствует перечню, указанному в пункте 2.9, либо документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства. 2.13. При поступлении запроса заявителя в случаях, когда предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, законодательством для оказания в предоставлении муниципальной услуги удовлетворение. Срок исполнения предоставления не может превышать 30 календарных дней с момента обращения заявителя.	Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления Исполнителя муниципальной услуги	Бумажная и электронная Администрация Калининского сельского поселения
135 Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, площадью 3 и более сотки	Конституция Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 17 декабря 2014 г. № 41-ФЗ «О государственной поддержке жилищного строительства»; Федеральным законом от 15 января 2015 г. № 61-ФЗ «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросов земельных отношений»; Постановлением Совета министров Республики Крым от 10 февраля 2015 г. № 41 «Об утверждении Порядка выдачи сертификата гражданам на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым муниципальной собственности»; Распоряжением Совета министров Республики Крым от 27 февраля 2015 г. № 162-р «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению жилищных условий семьи»	Постановление Администрации Калининского сельского поселения № 62 от 13.03.2017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков льготным категориям граждан»	Земельные участки предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно	а) Заявление, в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляются заявление, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления; личную подпись и дату; б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей); в) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) заявителя (заявителей); г) копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок; д) схема организации учебного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ; е) схема места производства работ; ж) документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в соответствии с проектом; з) информация о сроке выполнения работ; Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или при разборном (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Форма заявления можно получить непосредственно в Администрации, а также на официальном сайте Администрации и Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявитель имеет право представить заявление с приложением копии документов Исполнителя: в письменном виде по почте; в форме электронного документа электронной почтой (при наличии электронной подписи) или через Портал государственных и муниципальных услуг; лично либо через своих представителей. Предоставление в равной мере могут подходить следующие копии документов: нотариально заверенные копии документов; копии документов, достоверность которых подтверждена подписью руководителя или иного уполномоченного лица.	Принятие решения о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно	Если заявление (схема) не представлено или не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.11, либо документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства.	Многодетная семья (не представляющая в течение 1 месяца с момента получения уведомления из Администрации письменное заявление о своем согласии на вывоз из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно; - получатель услуги зарегистрирован в другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации	На бумажном носителе, в электронной форме Администрация Калининского сельского поселения	
136 Выдача разрешения на размещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе групп	Конституция Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым»; Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Калининского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; Положением о порядке сноса зеленых насаждений, колмендаци и расчета	от 20 ноября 2017 г. № 275 с Калинин Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе групп»	Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 69-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 № 403 «Об истребовании перечня процедур в сфере жилищного строительства» Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.	Для юридических лиц: Заявитель предоставляет лично: а) учредительные документы юридического лица с копией; б) документ, подтверждающий полномочия должностного лица, действующего от имени юридического лица (копия приказа о назначении, протокол общего собрания учредителей и т.д.); в) доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя с копией. Для физических лиц: Заявитель предоставляет лично: а) документы, удостоверяющие личность заявителя; б) доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя с копией	отсутствие документов, удостоверяющие личность гражданина; - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; - в заявлении не содержится следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, дата направления заявления, адрес земельного участка, в отношении которого подается заявление, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя; - имеются подчистки или приписки, исправления, либо документы, изготовленные карандашом; - имеются серьезные погрешности, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	отсутствие предусмотренных п.2.6. настоящего административного регламента или предоставление документов не в полном объеме, которые заявитель обязан предоставить лично; - наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги.	30 рабочих дней	На бумажном носителе, в электронной форме Администрация Калининского сельского поселения	
Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - КОРМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ									
Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом									
Номер процедуры в соответствии с разделом II именуемых перечней процедур в сфере строительства, уст. Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непереставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявления на этап проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявления, документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя (с указанием порядка определения такой стоимости)	Форма подачи заявления (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организации), осуществляющий проведение процедуры

<p>131 Предоставление субсидии на перевод древесины и историческая</p>	<p>Конституция Российской Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О единой государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»; - Уставом муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.</p>	<p>Постановление №68 от 24.12.2015 г. ОБ утверждения административного регламента «Выдача разрешений на вырубку, обрезку, снос, передачу земельных насаждений» Первомайского района Республики Крым</p>	<p>В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, передачу земельных насаждений на территории Крестьяновского сельского поселения</p>	<p>а) заявление на бланке установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту). Заявитель предоставляет (направляет) заявление на имя главы администрации Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Индивидуальные предприниматели в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер свидетельства о регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Юридические лица предоставляют заявление от лица законного представителя заверяют подпись руководителем предприятия в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, телефон; Заявления подписываются заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала заверенной копии доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. Все графы заявления должны быть заполнены, текст заявления - написан разборчиво, не имеет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений. Не допускаются загромождение заявления карандашом. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть прописаны полностью, без сокращения; б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными земельными насаждениями, предлагаемыми к вырубке; Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы: - план-схема места размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений; - документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на вырубку зеленых насаждений которого запрашивается разрешение; - при производстве строительства и реконструкции объектов - разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченным органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства); - гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубке других зеленых насаждений, в том числе провести вырубку и вывоз древесины в результате вырубке других зеленых насаждений, в том числе провести вырубку и вывоз древесины</p>	<p>Разрешение на вырубку, обрезку, снос, передачу земельных насаждений</p>	<p>В предоставлении муниципальной услуги будет отказано на следующих основаниях: - отказ само заявителя; - вынесение обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных; - смерти заявителя (представителя заявителя).</p>	<p>Целевое соответствие вырубке зеленых насаждений по итогам рассмотрения акта технического обследования зеленых насаждений и документов, представленных заявителем</p>
<p>132 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ</p>	<p>Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным конституционным законом от 21 февраля 2014 года № 6-ФКЗ «О вхождении Республики Крым в состав Российской Федерации и о внесении изменений в Конституцию Российской Федерации и Устав муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (далее по тексту Крестьяновское сельское поселение); б) порядок производства земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, надземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведения инженерно-геологических изысканий, проведения работ по обустройству территории Крестьяновского сельского поселения.</p>	<p>При необходимости проведение земляных работ</p>	<p>3.1.1. Для получения Ордера Заявитель обязан представить в Администрацию Первомайского сельского поселения следующие документы: - Заявление в письменной форме с указанием точного адреса, номера телефона организации, срока производства работ; - Свидетельство саморегулируемой организации (далее СРО); - Договор организации с заказчиком работ; - Техническое задание на выполнение работ; - Проектно-сметные документы на земельный участок; 3.2. Порядок оформления Ордера на производство земляных работ, работ при строительстве, реконструкции и ремонте объектов капитального строительства, а также подземных инженерных сетей и коммуникаций. 3.4.1. Для получения Ордера Заявитель обязан представить в Администрацию Первомайского сельского поселения следующие документы: - Заявление; - Проектно-сметные документы на земельный участок; - Копию разрешения на строительство; - Свидетельство саморегулируемой организации (далее СРО); - Копию приказа о назначении ответственного за производство работ; - Согласованный с заказчиком график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа в графиках запрашиваемых сроков действия Ордера; - топографическая съемка места производства работ с нанесением существующих коммуникаций в масштабе 1:500, 1:2000 (при наличии) и проектная документация на инженерные коммуникации (с согласованием от организаций и служб, эксплуатирующих коммуникации (перечень определяется отделом благоустройства, радиоточечной и радиотелевизионной связи, радиоточечной и радиотелевизионной связи, радиоточечной и радиотелевизионной связи, радиоточечной и радиотелевизионной связи); - копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ (работ по восстановлению дорожного полотна, тротуаров, 3.2.1. Ордер на выполнение земляных работ предоставляется на основании следующих документов: - Заявление (Приложение 2) в письменной форме с указанием точного адреса, номера телефона заявителя, имеющей законную регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), имеющей индивидуальные (удочеренный), а также находящийся под опекой или попечительством детей (далее - заявитель), обратившийся в Администрацию Крестьяновского сельского поселения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (по форме, указанной в Заявлении, и заверенный подписями заявителя и заверенный подписями и/или копией, заверенные в установленном порядке: 1) документа, удостоверяющего личность; 2) свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об усыновлении ребенка (по желанию), правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка); 3) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителей и ребенка (детей); 4) справки с места жительства гражданина (в составе семьи, подтверждающей совместное проживание со всеми детьми, в случае если указанные сведения не выносятся в распоряжении органов местного самоуправления).</p>	<p>Если иное не предусмотрено настоящим Положением, производство земляных работ, производство земляных работ, выполняемых как механизировано, так и вручную, должно производиться только после получения Ордера на право производства земляных работ (далее по тексту - Ордер) по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению</p>	<p>Запрещается производство земляных работ без Ордера, по Ордеру, срок действия которого истек, а также производство земляных работ под видом аварийных.</p>	<p>Срок предоставления муниципальной услуги: Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня приема заявления</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно</p>

Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - КРЕСТЬЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Установление нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом

<p>№ п/п</p>	<p>Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми устанавливается процедура в сфере жилищного строительства</p>	<p>Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми устанавливается процедура в сфере жилищного строительства</p>	<p>Случаи, в которых требуется проведение процедуры</p>	<p>Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры</p>	<p>Основания для отказа в приеме заявления и/или принятии заявления</p>	<p>Срок оказания муниципальной услуги</p>	<p>Форма подачи заявления/ документа на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)</p>
<p>131 Предоставление разрешения на перевод древесины и историческая</p>	<p>Конституция Российской Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О единой государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»; - Уставом муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.</p>	<p>Постановление №74 от 24.12.2015 г. ОБ утверждения административного регламента «Выдача разрешений на вырубку, обрезку, снос, передачу земельных насаждений» Первомайского района Республики Крым</p>	<p>В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, передачу земельных насаждений на территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым</p>	<p>Заявление на вырубку, обрезку, снос, передачу земельных насаждений на территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Индивидуальные предприниматели в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер свидетельства о регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон. Юридические лица предоставляют заявление от лица законного представителя заверяют подпись руководителем предприятия в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, телефон; Заявления подписываются заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала заверенной копии доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. Все графы заявления должны быть заполнены, текст заявления - написан разборчиво, не имеет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений. Не допускаются загромождение заявления карандашом. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть прописаны полностью, без сокращения; б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными земельными насаждениями, предлагаемыми к вырубке; Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы: - план-схема места размещения предполагаемых к вырубке зеленых насаждений; - документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на вырубку зеленых насаждений которого запрашивается разрешение; - при производстве строительства и реконструкции объектов - разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченным органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства); - гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате вырубке других зеленых насаждений, в том числе провести вырубку и вывоз древесины в результате вырубке других зеленых насаждений, в том числе провести вырубку и вывоз древесины</p>	<p>Предоставление нечетких документов, документов с приписками, подчистками, исправлениями. 2.7. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на выдачу документов (при подаче документов заявитель предоставляет заверенную копию доверенности, подтверждающей полномочия заявителя).</p>	<p>в течение 30 дней со дня его регистрации</p>	<p>Бумажная и электронная</p>
<p>132 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ</p>	<p>Конституция Российской Федерации; - Лесным кодексом Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 7 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным конституционным законом от 21 февраля 2014 года № 6-ФКЗ «О вхождении Республики Крым в состав Российской Федерации и о внесении изменений в Конституцию Российской Федерации и Устав муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - Уставом муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - Положением о порядке сноса зеленых насаждений, колменсации и расчета стоимости (уборки) зеленых насаждений при строительстве объектов капитального строительства</p>	<p>Постановление № 184 от 12.10.2016 г. ОБ утверждения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование вывоза грунта с территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»</p>	<p>При необходимости разрешения на проведение земляных работ</p>	<p>Информирование проводится в форме: - устного информирования; - письменного информирования.</p>	<p>отказа само заявителя; - вынесение обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных; - смерти заявителя (представителя заявителя).</p>	<p>в течение 30 дней со дня его регистрации</p>	<p>Бумажная и электронная</p>
<p>133 Предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Конституция Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 7 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным конституционным законом от 21 февраля 2014 года № 6-ФКЗ «О вхождении Республики Крым в состав Российской Федерации и о внесении изменений в Конституцию Российской Федерации и Устав муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - Уставом муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - Положением о порядке сноса зеленых насаждений, колменсации и расчета стоимости (уборки) зеленых насаждений при строительстве объектов капитального строительства</p>	<p>Постановление № 184 от 12.10.2016 г. ОБ утверждения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование вывоза грунта с территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»</p>	<p>Согласование вывоза грунта с территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым</p>	<p>1) получение заявителем согласованной схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части; 2) направление заявителю копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>отказа само заявителя; - вынесение обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных; - смерти заявителя (представителя заявителя).</p>	<p>в течение 30 дней со дня его регистрации</p>	<p>Бумажная и электронная</p>
<p>134 Выдача разрешения на проведение земляных работ</p>	<p>Конституция Российской Федерации; - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Жилищным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 7 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным конституционным законом от 21 февраля 2014 года № 6-ФКЗ «О вхождении Республики Крым в состав Российской Федерации и о внесении изменений в Конституцию Российской Федерации и Устав муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - Уставом муниципального образования Крестьяновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - Положением о порядке сноса зеленых насаждений, колменсации и расчета стоимости (уборки) зеленых насаждений при строительстве объектов капитального строительства</p>	<p>Постановление № 184 от 12.10.2016 г. ОБ утверждения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование вывоза грунта с территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»</p>	<p>Согласование вывоза грунта с территории Крестьяновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым</p>	<p>1) получение заявителем согласованной схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части; 2) направление заявителю копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина; - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; - в заявлении не содержится следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, даты направления заявления, адрес земельного участка, в строительстве которого производится земляные работы, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя; - имеются подчистки или приписки; - имеются серьезные нарушения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.</p>	<p>в течение 30 дней со дня его регистрации</p>	<p>Бумажная и электронная</p>

Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - ОКТЯБРЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Установление нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом

133 Предоставление муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части»	Конституция Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФЗ, от 02.02.2014 г. № 2-ФЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФЗ); Федеральный закон № 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон № 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 мая 2008 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. От 24.11.2014 г.); Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»)	ПОСТАНОВЛЕНИЕ С. Суванко №66 04 августа 2017 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, и выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории Суванского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части. а) Заявление, в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче/списании заявления; личную подпись и дату; б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо копию свидетельства физического или юридического лица; в) копию документа, удостоверяющего право (полномочие) заявителя (заявителей) физическое или юридическое лицо, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); г) графика производства работ; д) схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ; е) схема места производства работ; площадь территории; ж) документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки; з) документы, подтверждающие наличие правовых оснований на получение земельного участка, в форме электронного документа электронной почтой (при наличии электронной подписки) или через Портал государственных и муниципальных услуг; лично либо через своих представителей. И) информация о сроке выплаты работ. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) черными чернилами или синего цвета. Копии заявления можно получить непосредственно в Администрации, а также на официальном сайте Администрации и Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявитель имеет право представить заявление с приложением копии документов Исполнителю: в письменном виде по почте; в форме электронного документа электронной почтой (при наличии электронной подписки) или через Портал государственных и муниципальных услуг; лично либо через своих представителей. Представление в равной мере могут подходить следующие копии документов: нотариально заверенные копии документов; копии документов, верность которых засвидетельствована подписью уполномоченного или уполномоченного на доверенного лица и печать предприятия, учреждения или организации, выдавших копию паспорта заявителя (всех страниц, имеющих запись) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) фотографии самовольной постройки размером не менее 6 на 12 см с изображением самовольной постройки сверху и сбоку; 4) графический материал с условным нанесением местоположения земельного участка на местности (в произвольной форме с использованием общедоступных картографических материалов), на котором располагалось самовольно возведенная постройка, и схематическое изображение местоположения самовольной постройки; 5) копии технического паспорта (при наличии); 6) Гражданские паспорта в 1-й категории, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка предоставляются: 1) копии документов, подтверждающих наличие правовых оснований на получение земельного участка; 2) копии документов, подтверждающих постоянное проживание заявителя на территории Суванского сельского поселения Первомайского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления (если это не следует из представленных копий паспортов); 3) документы, подтверждающие состав семьи, в том числе: свидетельство о браке, копии свидетельства о рождении, копии паспортов членов семьи; 4) расписку супруга (если такая имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно форме № 2 в нотариальной форме; 5) расписку совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в семьях многодетных граждан), являющихся гражданами и обучающимися в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии постоянного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.	1) получение заявителем согласованной схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части; 2) направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.	2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	2.12. Представленные документы не соответствуют перечню, указанному в пункте 2.9, либо документы, представленные заявителем, по фактам их содержания не соответствуют требованиям действующего законодательства; 2.13. При поступлении запроса заявителя в случаях, когда предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителем направляется уведомление. Срок направления уведомления не может превышать 30 календарных дней с момента обращения заявителя.	Муниципальная услуга предоставляется в срок не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления Администрацией	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная Администрация Суванского сельского поселения	
135 Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 мая 2008 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	С. Суванко №87 23 августа 2017 г. Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей»	Земельные участки предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, сформированным Администрацией	1) копии паспорта заявителя (всех страниц, имеющих запись) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) фотографии самовольной постройки размером не менее 6 на 12 см с изображением самовольной постройки сверху и сбоку; 4) графический материал с условным нанесением местоположения земельного участка на местности (в произвольной форме с использованием общедоступных картографических материалов), на котором располагалось самовольно возведенная постройка, и схематическое изображение местоположения самовольной постройки; 5) копии технического паспорта (при наличии); 6) Гражданские паспорта в 1-й категории, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка предоставляются: 1) копии документов, подтверждающих наличие правовых оснований на получение земельного участка; 2) копии документов, подтверждающих постоянное проживание заявителя на территории Суванского сельского поселения Первомайского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления (если это не следует из представленных копий паспортов); 3) документы, подтверждающие состав семьи, в том числе: свидетельство о браке, копии свидетельства о рождении, копии паспортов членов семьи; 4) расписку супруга (если такая имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно форме № 2 в нотариальной форме; 5) расписку совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в семьях многодетных граждан), являющихся гражданами и обучающимися в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии постоянного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.	принятие решения о предоставлении гражданину выбранного земельного участка в собственность гражданину	Если многодетная семья не представляет письменное согласие на получение предлагаемого участка, земельный участок предлагается следующему по очереди гражданину	получатель услуги не состоит на учете в целях последующего предоставления ему земельного участка; заявитель не согласен на предоставление муниципальной услуги; не предложен ему на выбор из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно; зарегистрирован в другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации	Многодетная семья (ее представитель) в течение 1 месяца с момента получения уведомления направляет в Администрацию письменное заявление о своем согласии на предоставление конкретного земельного участка либо об отказе от предоставления земельного участка в собственность бесплатно; зарегистрирован в другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная Администрация Суванского сельского поселения
137 Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 мая 2008 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	С. Суванко №118 04 декабря 2017 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории Суванского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»	При определении состава информации о подземных коммуникациях, отраженной на Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений на территории Суванского сельского поселения	Каталог фактически координат контролируемого объекта исполнительная схема	непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Порядка.	несоответствие материалов проектной документации требованиям оформления проекта проведения земляных работ, установкой временных ограждений, размещения временных объектов, установленным административной Канлиновского сельского поселения; несоответствие содержания документации о соответствии существующих и	На письменный запрос предоставляется в течение 30-дневный срок.	Бесплатно	на бумажном носителе	Администрация Суванского сельского поселения
139 Выдача разрешения на перемещение сноса зданий и сооружений в том числе грунтов	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 мая 2008 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88 С. Суванко 01 сентября 2017 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов»	Для юридических лиц: Заявитель представляет лично: а) учредительные документы юридического лица с копией; б) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего от имени юридического лица с копией (приказ о назначении, протокол общего собрания учредителей и т.д.); в) доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя с копией. Для физических лиц: Заявитель представляет лично: а) документы, удостоверяющие личность заявителя; б) доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя с копией	отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя; - заявление любого лицом, не исполняющим своих обязанностей по адресу действия; - в заявлении не содержится следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, дата направления заявления, адрес земельного участка, в отношении которого подается заявление, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя; - имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	отсутствие предусмотренных п.2.6. настоящего административного регламента документов, представленных заявителем, не в полном объеме, которые заявитель обязан представить лично; наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги.	30 рабочих дней	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно	На бумажном носителе, в электронной форме	Администрация Суванского сельского поселения	

Муниципальное образование ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН - ЧЕРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми устанавливается порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми устанавливается порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Случай, в котором требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в приеме заявления и в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	Срок проведения процедуры, предельный срок направления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Степень проведения процедуры для заявителя или перечень предоставляемых сведений	Форма подачи заявления (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
131 Предоставление порубочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Постановление №108 от 29.12.2015 года Администрации Черновского сельского поселения/Утверждение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»	Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - настоящим Административным регламентом	В случае необходимости на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	30 дней	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Администрация Черновского сельского поселения
132 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	«30» ноября 2016 г. №105 «О Черновском Утверждении административного регламента «Выдача одобрения на проведение земляных работ»	Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым; - Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым; - Положением о порядке сноса зеленых насаждений, компенсации и расчета стоимости (штрафа) зеленых насаждений при их вынужденном сносе на территории Черновского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.	При необходимости разрешения на проведение земляных работ	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	30 дней	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Администрация Черновского сельского поселения
135 Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Решение №134 от 29.09.2015 года сессии Черновского сельского совета	Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.05.2015 года № 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с расположенными на нем самовольной постройки и выдачи заключения о возможности призыва в жилищный домостроительный комплекс» Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Первомайского района Республики Крым	Земельные участки предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, сформированным Администрацией	Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Разрешение на вырубку, обрезку, снос, пересадку зеленых насаждений	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	30 дней	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	Бумажная и электронная	Администрация Черновского сельского поселения